

СПРАВКА ПО САМОАНАЛИЗУ

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 04130100 «МЕНЕДЖМЕНТ»
(ПО ОТРАСЛЯМ И ОБЛАСТЯМ ПРИМЕНЕНИЯ)

4S04130101 – «МЕНЕДЖЕР»
КВАЛИФИКАЦИЯ

2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ СПРАВКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ	3
2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПЦК ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН	6
3. ПРЕПОДАВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ	7
3.1. РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ, РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ	7
3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	14
3.3. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20
3.4. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ, КОНСУЛЬТАЦИИ, СПОРТИВНЫЕ СЕКЦИИ	21
3.5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	21
3.6. ТЕКУЩАЯ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ, ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	25
3.7. УСЛОВИЯ ДЛЯ САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ УЧАЩЕГОСЯ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАБОТЫ КЛУБОВ, КРУЖКОВ ПО ИНТЕРЕСАМ, СПОРТИВНЫХ СЕКЦИИ, ХУДОЖЕСТВЕННАЯ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	29
3.8. БИБЛИОТЕКА	30
4. НАЛИЧИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СОТРУДНИКОВ	32
4.1. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА	32
4.2. СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	33
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ И РЕКОМЕНДАЦИИ	34
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	35
6. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	38

ПЦК ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
Специальности 04130100 «Менеджмент»
(по отраслям и областям применения)
4S04130101 – «Менеджер»
квалификация

Примечание: информация предоставлена для учебного года 2024-2025, в котором обучаются студенты, зачисленные в 2022 году (с русским языком обучения), и в 2024 году (с государственным языком обучения).

Набор студентов 2021 года (с государственным языком обучения) завершил обучение в 2023-2024 учебном году.

1.Общая характеристика специальности

Прием в колледж на специальность 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения) осуществляется в соответствии с Основными Правилами приема на текущий учебный год и лицензией на осуществление образовательной деятельности. Обучение проводится на базе 9 классов в очной форме на государственном и русском языках.

Подготовка специалистов по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения) осуществляется на основании лицензии № 14008607, выданной 13 июня 2014 года, а также приложения к лицензии KZ64LAA00002541, выданного тем же днем. Лицензия выдана Департаментом по контролю в сфере образования Карагандинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Образовательная программа по специальности 04130100 - Менеджмент (по отраслям и областям применения) направлена на подготовку специалистов среднего звена в области технического и профессионального образования. Организация и проведение учебного процесса в рамках этой специальности основываются на следующих нормативных документах:

1.Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 27.06.2022 № 129-VII.) в части подготовки кадров с ТиПО;

Білім туралы Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы; 01.09.2024 жаңартылған

2.Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348. (далее – ГОСО);

Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына 5-қосымша Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 03 тамыздағы № 348 бұйрығы;

3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года, №500 (дата изменения 30.09.2022г.) «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования» в редакции приказа Министра просвещения РК от 22.06.2023 № 180 . Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 04.10.2022 № 416.

"Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің мамандықтары мен біліктіліктерінің сыныптауышын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 27 қыркүйектегі № 500 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 22 маусымдағы № 180 бұйрығы, 1-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Оқу-ағарту министрінің 04.10.2022 № 416.

4. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1. Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, в редакции приказа Министра просвещения РК от 19.06.2023 № 177.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беретін пәндер циклінің немесе Модулінің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2023 жылғы 6 қаңтардағы №1 бұйрығы, жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 19.06.2023 № 177.

5. Приказ «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи», в редакции приказа от 27 сентября 2018 года № 499;

6. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», (с изменениями от 07.07.2023 г.);

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 75 бұйрығы.

7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 апреля 2020 года № 20317. Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023;

Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы. Қазақстан

Республикасының Әділет министрлігінде Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 04.10.2023 № 303 болып тіркелді.

8. Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107, в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.09.2018 № 521.

Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидалары және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау Қағидалары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 107 бұйрығымен бекітілген.

Білімді ұлт сапалы білім беру Ұлттық жобасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы;

Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы, жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 07.08.2023 № 248

Кешенді әкімшілік-басқару қызметі. ҚР «Атамекен» ҰКП 07.08.2023 ж. № 125 бұйрығы.

Брендті басқару. ҚР «Атамекен» ҰКП 26.12.2019 ж. №263 бұйрығына №92 қосымша.

Пошта немесе интернет желісі арқылы тауарларға тапсырыс беру арқылы бөлшек сауда. ҚР «Атамекен» ҰКП 27.12.2019 ж. №266 бұйрығына №9 қосымша.

Әлеуметтік желілер менеджменті (SMM). ҚР «Атамекен» ҰКП 26.12.2019 ж. №263 бұйрығына №88 қосымша.

Кадрлық әкімшілендіру. ҚР «Атамекен» ҰКП 18.12.2019 ж. №255 бұйрығына №8 қосымша.

Қызметкерлерді іздеу және іріктеу. ҚР «Атамекен» ҰКП 18.12.2019 ж. №255 бұйрығына №14 қосымша.

Қаржылық менеджмент. ҚР «Атамекен» ҰКП 26.12.2019 ж. №263 бұйрығына №94 қосымша.

Жобаларды басқару. ҚР «Атамекен» ҰКП 26.12.2019 ж. №263 бұйрығына №93 қосымша.

В результате освоения образовательной программы для специалистов среднего звена выпускник приобретает:

- базовые компетенции, соответствующие уровню квалификации специалиста, которые формируются в процессе учебно-воспитательной деятельности;

- профессиональные компетенции, соответствующие основным направлениям профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются предприятия различных отраслей экономики и сферы услуг.

Виды профессиональной деятельности менеджера включают: менеджера среднего и низового уровня, специалиста кадровой службы, а также консультанта по планированию, организации, контролю, учету, сбыту и снабжению. Специальность 04130100 – Менеджмент (по отраслям и областям применения), курируется предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин, возглавляемой председателем ПЦК Мамырбаевой Ш.С.

2. Цель, задачи ПЦК экономических дисциплин

В соответствии с миссией колледжа для ПЦК экономических дисциплин, приоритетными направлениями развития являются:

- Поддержка модернизации системы профессионального образования с акцентом на трехязычное, модульное, дуальное и кредитное обучение, а также содействие инновационным процессам в учебно-воспитательном пространстве колледжа.

- Подготовка высококвалифицированных специалистов в области среднего профессионального образования.

- Разработка новых образовательных практик через внедрение трехязычного, модульного, дуального, кредитного и дистанционного обучения в учебный процесс.

- Обеспечение доступного, качественного и непрерывного образования, соответствующего современным требованиям общества.

- Внедрение цифровых технологий в образовательный процесс и повышение уровня владения английским языком.

- Обеспечение доступности и инклюзивности, а также повышение качества образования.

- Создание движения «WorldSkills-БГТК» и участие в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства.

Цель ПЦК экономических дисциплин – применение стратегий критического мышления в процессе преподавания спец. дисциплин для формирования конкурентоспособного специалиста.

Методической темой ПЦК является – «Повышение уровня качества подготовки специалистов на основе включения регионального компонента и краеведения».

Учебно – методическая работа ПЦК экономических дисциплин реализуется в соответствии с общим планом колледжа и планом ПЦК экономических дисциплин по направлениям:

- повышение качества преподавания;
- подготовка учебно-методического материала;
- повышение квалификации преподавателей;
- профориентационная работа.

3. Преподавание и обучение

3.1 Рабочие учебные планы, рабочие учебные программы

В Балхашском гуманитарно-техническом колледже имени А. Мусина образовательный процесс организован в соответствии с Законом РК «Об образовании» и основан на нормативных документах.

Планирование и организация образовательной деятельности по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения) осуществляется на основе учебных программ и планов.

1. Разработанные рабочие учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее – РУПР ТиПО) на основе:

1) типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1. «Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального образования»;

2) разработанных Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» профессиональных стандартов, а именно:

1. Кешенді әкімшілік-басқару қызметі. ҚР «Атамекен» ҰКП 07.08.2023 ж. № 125 бұйрығы.

2. Брендті басқару. ҚР «Атамекен» ҰКП 26.12.2019 ж. №263 бұйрығына №92 қосымша.

3. Пошта немесе интернет желісі арқылы тауарларға тапсырыс беру арқылы бөлшек сауда. ҚР «Атамекен» ҰКП 27.12.2019 ж. №266 бұйрығына №9 қосымша.

4. Әлеуметтік желілер менеджменті (SMM). ҚР «Атамекен» ҰКП 26.12.2019 ж. №263 бұйрығына №88 қосымша.

5. Кадрлық әкімшілендіру. ҚР «Атамекен» ҰКП 18.12.2019 ж. №255 бұйрығына №8 қосымша.

6. Қызметкерлерді іздеу және іріктеу. ҚР «Атамекен» ҰКП 18.12.2019 ж. №255 бұйрығына №14 қосымша.

7. Қаржылық менеджмент. ҚР «Атамекен» ҰКП 26.12.2019 ж. №263 бұйрығына №94 қосымша.

8. Жобаларды басқару. ҚР «Атамекен» ҰКП 26.12.2019 ж. №263 бұйрығына №93 қосымша.

2024-2025 учебный год

Обучение по специальности ведется по модульно-кредитной системе – это модель организации учебного процесса, основывающаяся на единстве модульных технологий обучения.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от

профиля относятся:

«Русский язык» и «Русская литература» (для групп с русским языком обучения),

«Казахский язык и литература» (для групп с русским языком обучения),

«Иностранный язык»,

«Математика»,

«Информатика»,

«История Казахстана»,

«Физическая культура»,

«Начальная военная и технологическая подготовка», в программу внесен предмет «Глобальные компетенции».

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися профилирующих дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения.

К дисциплинам углубленного уровня обучения общественно-гуманитарного профиля относятся: «Всемирная история», «География».

В образовательные программы с 2024 года добавлены следующие предметы: Графика мен жобалау (графика и проектирование), Жаһандық кұзыреттер (глобальные компетенции).

Содержание общеобразовательных дисциплин определяется типовыми учебными программами.

Физическая культура (воспитание) в колледже осуществляется в учебное время.

Занятия по «Физической культуре» являются обязательными и планируются из расчета 4 часа в неделю в период теоретического обучения, недостающие часы от обязательного объема времени на обучение физической культуре, запланированы на факультативных занятиях «Спортивные секции».

Занятия по начальной военной и технологической подготовке в колледже проводятся совместно с юношами и девушками.

К практическим занятиям по разделу «Основы военного дела» девушки не привлекаются. По окончании курса начальной военной подготовки с обучающимися проводятся учебно-полевые (лагерные) сборы. В период учебно-полевых сборов девушки проходят медико-санитарную подготовку в организациях образования под руководством медицинского работника.

Содержание интегрированной образовательной программы «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

Согласно пункта 8-1 Типовых Правил деятельности организации образования «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».

При проведении занятий по общеобразовательным дисциплинам (казахскому языку и литературе – в группах с неказахским языком обучения,

русскому языку и литературе – в группах с нерусским языком обучения, иностранному языку, информатике, физической культуре), лабораторных работ и практических занятий по общегуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, а также занятий по производственному обучению в мастерских (лабораториях, организациях образования, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах), перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом, учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 15 человек.

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 августа 2022 года № 29329. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов».

Требования к уровню подготовки обучающихся предусматривает выявление базовых и профессиональных компетенций по квалификациям, интегрированных между собой, а также модулей для формирования данных компетенций.

Срок освоения образовательной программы по данной специальности при очной форме обучения составляет набора 2022 и 2024 года:

для уровня квалификации 4S04130101 - Менеджер со сроком обучения – 2 года 10 месяцев.

Базовые компетенции затрагивают вопросы социальной ответственности, организации работы, взаимоотношений с другими людьми на рабочем месте.

Базовые модули рабочего плана специальности 2022 года отражают:

- развитие и совершенствование физических качеств;
- применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- применений базовых знаний экономики и основ предпринимательства;
- применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе;

С сентября 2024 года введены новое название базовых модулей – «Общеобязательные модули (общегуманитарные и социально-экономические дисциплины)», и «Модуль Общеобразовательные дисциплины».

Профессиональные компетенций определены в соответствии с профессиональным стандартом на основе кредитно-модульной технологии.

На основе профессиональных компетенций определены перечень профессиональных модулей по квалификации: «4S04130101 - Менеджер»

Профессиональные модули отражают содержание трудовых функций и профессиональных задач по квалификации, кроме того, предусматривают прохождение производственного обучения, в виде учебных практик и профессиональной практики на базе социального партнерства.

Для набора 2022 года,-

- ПМ 1.Организация эффективной деловой среды для выполнения

трудовых функций работниками организации

- ПМ 2.Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации

- ПМ 3.Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях

- ПМ4.Участие в управлении трудовыми ресурсами

- ПМ 5.Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы.

Для набора 2024 года,-

КМ 1.Ұйым қызметкерлерінің еңбек міндеттерін орындауы үшін тиімді іскерлік ортаны ұйымдастыру

КМ 2. Тауардың сипаттамаларына; өткізу нарықтарына; тұтынушыларға қатысты деректерді жинау

КМ 3. Қызмет көрсету сценарийлері мен белгіленген сапа стандарттарына сәйкес клиенттерге ақпараттық-анықтамалық қолдау көрсету

КМ 4. Персоналды іздеу және іріктеу саясатын; процестері мен рәсімдерін әзірлеуге қатысу

КМ 5. Шағын (орта) фирманың қаржы ресурстарын тиімді басқаруды қамтамасыз ету.

Экологическая и промышленная безопасность в рабочем учебном плане для набора 2022 года, предусмотрена в дисциплине «Техническое оснащение предприятия (отрасли) и охрана труда» и в Учебной практике по техническому оснащению предприятия (отрасли) и охране труда, в РО 1.3. Обеспечивать работников необходимыми материально-техническими средствами для создания оптимальных условий труда, в профессиональном модуле ПМ 1. «Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками».

Для набора 2024 года Экологическая и промышленная безопасность в рабочем учебном плане предусмотрена в качестве факультативного занятия.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволят проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

Профессиональная практика для набора 2022 года заложена в следующие результаты обучения

- РО4.2. Проводить поиск, подбор и отбор персонала-84 часа,

- РО4.3. Участвовать в проведении анализа трудовых процессов-180 часов,

- РО5.3.Участвовать в проведении анализа финансово- хозяйственной деятельности фирмы - 96 часов.

Профессиональная практика для набора 2024 года заложена в следующие результаты обучения:

- ОН4.2. Қызметкерлерді іздеу, тандау және іріктеу – 84ч.

- ОН4.3 Еңбек процестеріне талдау жүргізуге қатысу-180ч

- ОН5.3. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметіне талдау жүргізуге қатысу 96ч

Профессиональная (производственная) практика проводится в 6

семестре непосредственно на предприятиях (организациях).

Общая продолжительность профессиональной практики 360 часов.

Курсовые проекты (работы) рассматриваются, как один из видов учебной работы выполняются в пределах учебного времени.

Курсовые работы набора 2022 года проводится в модуле ПМ 4.Участие в управлении трудовыми ресурсами в объеме 52 часов,

-в 5 семестре по дисциплинам «Экономика предприятия (отрасли)» (24 часа), «Менеджмент организации» в 6 семестре (28 часов).

Курсовые работы набора 2024 года проводится 4 КМ модулі бойынша Персоналды іздеу және іріктеу саясатын, процестері мен рәсімдерін әзірлеуге қатысу 1 кредит 24 часа, 5 семестр «Кәсіпорын (сала) экономикасы» (24 ч.), «Ұйым менеджменті» 6 семестр (28 ч).

При кредитной системе обучения увеличивается важность самостоятельной работы студентов, как главного фактора, способствующего самообразованию и саморазвитию, навыкам свободного критического мышления.

Для набора 2024 в рабочем учебном плане специальности отведены часы на самостоятельную работу студента (СРС) и самостоятельную работу студента с педагогом (СРСП).

Формы контроля при организации предполагаются различные:

- письменный экзамен;
- домашнее задание в виде подготовки индивидуального или группового проекта;
- реферата (доклада);
- эссе;
- презентации и др.

В каждом модуле практика составляет не менее 40 % от общего объема времени. Отображение структуры обучения можно посмотреть в таблице 1.

Таблица 1.

Профессиональные модули Набор 2022 года	Общий объем времени	Часы на производственное обучение и профессиональную практику	% соотношение
ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками	360	144	40,0%
ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации	480	216	45,0%
ПМ 3. Работа в программах	84	36	42,9%

продвижения и ведение профилей в социальных сетях			
ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами	840	360	42,9%
ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы	444	180	40,5%
Кәсіптік модульдер Для набора 2024 года	Жалпы сағаттар саны	Өндірістік оқыту/кәсіптік тәжірибе	%
КМ 1. Ұйым қызметкерлерінің еңбек міндеттерін орындауы үшін тиімді іскерлік ортаны ұйымдастыру	360	144	40,0
КМ 2. Нарықта тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) жылжытуға және бедел мен іскерлік беделді қалыптастыруға жәрдемдесу	480	216	45,0
КМ 3. Жылжыту бағдарламаларында жұмыс істеу және әлеуметтік желілерде бейіндерді жүргізу	84	36	42,9
КМ 4. Еңбек қорларын басқаруға қатысу	840	360	42,9
КМ 5. Ұйымның қаржы қорларын басқаруға қатысу	444	180	40,5

Контроль. По всем модулям предусматривается проведение промежуточной аттестации, основными формами которой являются: контрольная работа, зачет, экзамен.

В соответствии с решением Методического совета колледжа протокол №2 от 22 октября 2024 года, текущие экзамены проводятся, как в тестовом, так и устном формате.

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение данной дисциплины; экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию.

Объем учебного времени, определенного на проведение консультаций и факультативных занятий, используется колледжем с учетом специфики,

профессиональной направленности, сложности изучаемых дисциплин с целью углубленного овладения знаниями, умениями и практическими навыками.

На факультативы выделено четыре часа из расчета в неделю на период теоретического обучения для набора и 2022 года и 2024 года:

- на 1 курсе 144 часов;
- на 2 курсе 112 часов;
- на 3 курсе 96 часов.

Всего на факультативы отведено 352 часа на 88 недель теоретического обучения.

С целью углубленного овладения знаниями, умениями и практическим навыками, были предусмотрены следующие факультатив:

Набор 2022 года

- Документационный менеджмент;
- Мое здоровье;
- Учебно-исследовательская работа;
- Основы проектной деятельности;
- Кадровый менеджмент;
- Анализ финансовой отчетности;
- Банковское дело;
- Производственный менеджмент;
- Этика и психология семейной жизни;
- IT-информационные технологии;
- Формы финансовой отчетности правила заполнения.

Набор 2024 года

Экология және өнеркәсіптік қауіпсіздік

Қаржылық есептілікті талдау

Банк ісі

Спортивные секции

IT-ақпараттық технологиялар

Кадрлық менеджмент

Құжаттық менеджмент

Менің денсаулығым

Қолданбалы дене тәрбиесі

Оқу-зерттеу жұмысы

Жобалау қызметінің негіздері

В рабочем учебном плане на консультацию выделено 96 часов на первый учебный год. 88 часов на второй учебный год и 88 часов на третий учебный год, для набора 2022 года.

В рабочем учебном плане на консультацию выделено 96 часов на первый учебный год. 96 часов на второй учебный год и 96 часов на третий учебный год, для набора 2024 года.

Форма завершения:

Формой итоговой аттестации обучающихся набора 2022 года для квалификации: 4S04130101 – Менеджер, предусмотрены:

Государственные экзамены по модулям в устной форме:

1. ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами
2. ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы.

Для набора 2024 года.

КМ 4. Еңбек қорларын басқаруға қатысу

КМ 5. Ұйымның қаржы қорларын басқаруға қатысу

3.2 Учебно-методическая работа

График учебного процесса, разработан в соответствии с требованиями Государственного общеобразовательного стандарта и утверждён директором колледжа.

Образовательная программа включает: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы. Паспорта образовательных программ размещены на портале Реестра ОП.

В колледже планирование учебно-воспитательной работы ведется на основе Государственного общеобразовательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, соответствует требованиям к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, а также в соответствии с Концепцией "Единой программы воспитания".

Объем обязательной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю. Объем учебного времени обязательного обучения составляет 1440 часов в год.

Продолжительность учебного года планируется не более 40 недель, включая праздничные дни. Учебный год делится на два семестра (полугодия).

Учебный год начинается 1 сентября. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Факультативные дисциплины предусматриваются в объеме не более 4 часов в неделю на 1 учебную группу.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и планируются по дисциплинам, по которым предусмотрены промежуточные и итоговые аттестации в виде экзаменов и выполнения курсовых и дипломных проектов (работ).

Объем учебного времени на проведение итоговой аттестации составляет не более 2-х недель.

Для учебных занятий всех видов учебной работы академический час составляет не более 45 минут.

Продолжительность одного парного занятия составляет 2 академических часа или 90 минут.

Продолжительность аудиторных занятий в колледже по модулям или дисциплинам в одной учебной группе состоит из 6 академических часов в день на 1-х курсах и не более 8 академических часов в день (без учета факультативных занятий) на 2-4 курсах. Продолжительность перемен между парами составляет 10 минут, для организации питания обучающихся после 2 пары установлена перемена 40 минут.

Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводится 4 часа физической культуры в неделю.

Учебные занятия проводятся в одну смену.

Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей проводится замена в специальном журнале, принятом в колледже, с указанием даты и времени о произведенной замене.

Планирование учебно-воспитательной работы, реализующих образовательные программы в колледже, осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий по техническому отделению 2024-2025.

Объем учебной нагрузки для обучающихся первых курсов измеряется в кредитах/часах согласно результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

В колледже учебные занятия проводятся в виде уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, консультаций, бесед, факультативных занятий, курсовых проектов (курсовых работ) и практик. Занятия по начальной военной и технологической подготовке с девушками проводятся совместно с юношами, к практическим занятиям по разделу «Основы военного дела» девушки не допускаются.

В 2024 году Образовательная программа специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения) внесена в Реестр образовательных программ ТиППО.

Учебно- методическая работа ПЦК экономических построена на основе следующих нормативных документов:

- типовой учебный план;
- типовые учебные программы;

- рабочий учебный план;
- рабочие учебные программы;
- календарно-тематические планы;
- поурочные планы.

Рабочий учебный план разработан на основании типового учебного плана и утверждён директором колледжа.

Рабочие учебные планы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласуются с социальными партнерами, передаются на одобрение методического совета колледжа и утверждается директором колледжа на основании его решения.

Рабочий учебный план устанавливает график учебного процесса, свод данных по бюджету времени, перечень учебных дисциплин (модулей) по данной специальности, их распределение по учебным семестрам, годам, с указанием объема часов по видам занятий, виды и формы контроля знаний, сроки сдачи курсовых и дипломных работ, организация различного вида практик обучающихся.

Рабочий учебный план разработан на основании типового учебного плана и утверждён директором колледжа. Рабочий учебный план соответствует типовому учебному плану специальности.

Рабочие учебные программы составлены на основании типовых учебных программ и состоят из: пояснительной записки, планируемого результата обучения дисциплины (включая компетенции обучающихся), краткого содержания курса, контроля планируемого результата обучения.

Календарно-тематические планы составлены на основании рабочих учебных планов и программ с учётом деления часов на теоретические и практические, материалы промежуточного и итогового контроля (билеты, тесты) по всем дисциплинам, тематика курсовых работ.

По плану работы ПЦК экономических дисциплин проводятся триады, методические дни, недели мероприятия в целях повышения интереса обучающихся к выбранной специальности.

Рабочие учебные программы и календарно-тематические планы рассмотрены на заседании ПЦК экономических дисциплин и утверждены директором колледжа и зам. директора колледжа по УР.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и педагогической нагрузкой преподавателя. Расписание занятий стабильное, норма выделенной нагрузки выдерживается.

Каждым преподавателем составляется УМК дисциплины, который является носителем учебно-методического материала педагога.

Повышение квалификации преподавателей ПЦК экономических дисциплин за 2024-2025 учебный год, публикации, участие студентов в профессиональных конкурсах разного уровня, участие студентов в научно-практических конференциях разного уровня, сведения о открытых уроках представлены в таблицах 2,3,4,5,6.

Таблица 2.

№	Ф.И.О. преподавателя	Дата прохождения	Уровень	Название курсов	Место прохождения
1	Мамырбаева Ш.С.	с 14 по 27 августа 2024 года	Сертификат Регистрационный номер №112 Дата выдачи: «27» 08 2024 года	ЭКОНОМИКА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА в объеме 80 академических часов	прошла стажировку на базе Балхашского эксплуатационного вагонного депо филиала ТОО "КТЖ-Грузовые перевозки" - "Карагандинское отделение ГП, определенной в качестве базы практики, в рамках курса повышения квалификации
2	Масалова О.Ю..	с 14 по 27 августа 2024 года	Сертификат Регистрационный номер №113 Дата выдачи: «27» 08 2024 года	ЭКОНОМИКА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА в объеме 80 академических часов	прошла стажировку на базе Балхашского эксплуатационного вагонного депо филиала ТОО "КТЖ-Грузовые перевозки" - "Карагандинское отделение ГП, определенной в качестве базы практики, в рамках курса повышения квалификации
3	Мамырбаева Ш.С.	6 октября 2024	Сертификат 7761883255 SM	Банковское дело 3 кредита (72 часа)	Онлайн курс без перезачета от Карагандинского университетат Казпотребсоюза
4	Масалова О.Ю.	28 сентября 2024	Сертификат 2815466064 OM	Банковское дело 3 кредита (72 часа)	Онлайн курс без перезачета от Карагандинского университетат Казпотребсоюза
5	Масалова О.Ю.	12-22 мая мая 2025	Сертификат 0001653	«Искусственный интеллект как инструмент к вдохновению и творчеству педагога». (80 часов)	Онлайн курс Центр Педагогических Инноваций A'LEM
6	Масалова О.Ю.	6 октября 2024	Сертификат 3387666017 8OM	Финансовый менеджмент 3 кредита (72 часа)	Онлайн курс без перезачета от Карагандинского университетат Казпотребсоюза

2. Публикации преподавателей на сайтах разного уровня

Таблица 3.

№	ФИО	Уровень	Публикации	Примечание
1	Мамырбаева Ш.С	Колледжный	Сайт, инстаграмм страница колледжа	13 публикаций
2	Масалова О.Ю.	Колледжный	Сайт, инстаграмм страница колледжа	25 публикаций
3	Мукашева Б.С.	Колледжный	Сайт, инстаграмм страница колледжа	10 публикаций

3. Участие студентов в профессиональных конкурсах разного уровня

Таблица 4.

№	ФИО руководителя	Студент	Уровень	Конкурс	Место
1	Масалова О.Ю.	Новокшенова Е.И.	Областной	конкурса лучших стартап-проектов среди студентов колледжей и Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова по Карагандинской области «PedFak Startup village 2024»	
2	Мамырбаева Ш.С.	Толеукұл Алтын	Областной	конкурса лучших стартап-проектов среди студентов колледжей и Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова по Карагандинской области «PedFak Startup village 2024»	

4. Участие студентов в научно-практических конференциях разного уровня

Таблица 5.

№	ФИО преподавателя	ФИО студента	Уровень	Профессиональный конкурс	Место
	Мукашева Б.С	Картаева Нургуль Болат Амина Төкен Нурсая	Колледжный	научно –практическая конференция студентов к 116 летию Алияхана Мусина	Диплом 3 место
	Масалова О.Ю.	Новокшенова Е.И.	Международный	Студенческая научно-практическая конференция «Трудовая мобильность в условиях инновационного развития экономики, посвященная году рабочих профессий	Сертификат Сборник статей

5.Сведение о открытых уроках

Таблица 6.

№	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Тема урока	группа	дата проведения открытых уроков	название метода, использованного на уроке
1	Мамырбаева Ш.С	Экономика предприятия (отрасли)	Защита курсовых работ	МТ-22-9	22 ноября	Подготовка эффективной презентации и видеоматериаловМетод публичных выступлений..
2	Масалова О.Ю.	«Панорама педагогических идей» Обласной конкурс видеоуроков. Факультатив «Формы финансовой отчетности»	Анализ оборачиваемости	МТ-22-9	04.11.2024	Работа с рабочими листами. Структурный (поэтапный) анализ Частично-поисковый (эвристический) метод Оценка и обсуждение результатов. Использование электронных интерактивных учебных материалов.

В течение учебного года проведена следующая воспитательная работа:

1. Под руководством Куратора группы МТ-22-9 Масаловой О.Ю. студентами группы МТ-22-9 в октябре месяце проведено общеколледжное мероприятие для студентов 1 курсов «Посвящение в студенты».

2. В рамках национального праздника Наурыз, организован студентами ПЦК экономических дисциплин и Информатики и информационных систем «Көрісу күні-Амал мерекесі».

3. В рамках профориентационной работы студентки группы МТ-22-9 Макашова А, Бахтина А и Сергеева Е провели викторину «Узнай профессии колледжа» в школах города ; (сш №4, №10, сш №17).

4. Студенты группы МТ-22-9 и ПО-23-9 провели дружеский дебатный турнир с учащимися средней школы №4.

4. В рамках проекта читающий колледж группа МТ-24-9 провела классный час на тему ««Кітап-сарқылмас рухани қазына»».

5. Студенты группы МТ-22-9 Кукеева Карина и ФК-21-9 Кәрімхан Балнұр приняли участие в городском конкурсе Жас қанат.

6. Студенты группы БСД-23-9 провели общеколледжную линейку посвященную дню национальной валюты;

7. Группы МТ-24-9, БСД-23-9 совместно с группой МТ-22-9 организовали, и приняли активное участие в неделе финансовой грамотности,

8. Студенты группы МТ-24-9 участвовали в качестве слушателей на лекциях «Антикоррупционные действия -Чистые руки», «Кибербуллинг», «Профилактика правонарушений среди молодежи города».

9. Кроме того в соответствии с планом воспитательной работы проведены тематические классные часы и воспитательные беседы, групповые собрания и родительские собрания.

10. Студенты специальности «Менеджмент» Кукеева Карина, Омиралы Ажар, Аман Шырай, Асылжанкызы Жибек были на протяжении двух лет членами студенческого парламента «Жігер» и были награждены грамотами за активность.

11. На своих уроках преподаватели ПЦК экономических дисциплин в качестве воспитательных моментов используют ключевые ценности заложенные в программу «Біртұтас тәрбие».

12. Кроме того в соответствии с планом воспитательной работы проведены тематические классные часы и воспитательные беседы, групповые собрания и родительские собрания.

3.3 Контингент обучающихся

Численный состав контингента в разрезе специальностей и курсов обучения за период 2024-2025 учебный год

МТ-22-9 25 студентов.

МТ-24-9 19 студентов.

Обучение студентов набора 2024 года осуществляется на государственном языке.

Прием в колледж проводится согласно государственного заказа и на платной основе, в соответствии с типовыми правилами приема в средние профессиональные учебные заведения РК от 18.10.2018 г №578 с изменениями и дополнениями от 4.06.2021 года за № 276.

С каждым студентом, поступившим на платной основе, заключен индивидуальный договор на оказание образовательных услуг.

Количественный состав контингента обучающихся соответствует санитарным нормам учебной площади, приходящейся на одного обучающегося. Наполняемость учебных групп соответствует ГОСО РК по специальностям.

Выпускников по специальности (группа МТ-22-9) – 25 человек.

Приказы по движению контингента регистрируются в Книге регистрации приказов по контингенту обучающихся, форма которого утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, их формы».

Согласно графику учебного процесса учебный год заканчивается 30

июня и на основании приказа директора колледжа все студенты 1 и 2 курсов переводятся на следующий курс, а студенты 3-4 курса отчисляются в связи со сдачей государственного экзамена (защиты дипломной работы или проекта) и окончанием срока обучения в колледже.

В колледже разработаны правила приема в Балхашский гуманитарно-технический колледж им.А.Мусина, в соответствии с которыми проводятся вступительные экзамены и зачисление абитуриентов в контингент обучающихся.

3.4 Факультативные занятия, консультации, спортивные секции

В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, факультативные дисциплины и (или) модули предусмотрены в период теоретического обучения в объеме не более 4 часов в неделю на 1 группу.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и запланированы по дисциплинам, по которым предусмотрены промежуточные и итоговые аттестации в виде экзаменов и выполнения курсовых работ.

С целью углубления содержания образования, познавательной активности, разносторонних интересов и способностей студентов было организовано проведение факультативных занятий.

3.5 Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики

В соответствии с учебным планом обучающиеся специальности проходят профессиональную практику. Перезаключены договоры на проведение профессиональной практики для студентов специальности в марте 2025 года с социальными партнерами.

Социальными партнерами колледжа являются Балхашский региональный филиал № 389900 АО "Народный банк Казахстана", Управление государственных доходов по городу Балхаш, Банк «Отбасы банк» город Балхаш.

Организация и проведение профессиональной практики обучающихся в колледже проводится в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», Трудовым Кодексом РК, Типовыми правилами деятельности организации технического и профессионального образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования (утверждены Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года № 362, с внесенными изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604) (далее - ГОСО).

- Типовым учебным планам и типовым учебным программам технического и профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года №553;

-Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики для организаций ТиПО»,

-Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики».

В соответствии с учебным планом в период обучения студенты специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения) проходят различные виды практики: ознакомительная, учебная и профессиональная.

Во время ознакомительной практики студенты первых и вторых курсов знакомятся с направлениями, видами, функциями и задачами будущей профессиональной деятельности по выбранной специальности; знакомятся с учебно-материальной базой колледжа. Во время прохождения учебной практики и профессионального обучения студенты получают теоретические знания, согласно программы учебного плана, а также отрабатывают практические приемы с получением профессиональных навыков по каждой теме. Для проведения учебной практики преподавателями разработан необходимый практический материал.

Профессиональная практика обучающихся направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на приобретение умений и навыков по изучаемой специальности, а также приобщения к деятельности в трудовом коллективе. Руководители практики от колледжа заключают договоры на прохождение проф. практики, готовят календарно-тематический план практики, составляют план-графики практики, осуществляют контроль за ходом профессиональной практики, проводят индивидуальные консультации с отдельными студентами. До начала профессиональной практики руководитель практики проводит установочную конференцию и первичный инструктаж по безопасности труда.

Конференция охватывает следующие вопросы: задачи профессиональной практики; тематический план профессиональной практики; сроки прохождения практики и консультации. Профессиональную практику обучающиеся проходят в организациях, учреждениях и организациях различных форм собственности.

По окончании практики руководителю практики сдаются отчёты и дневники. Результаты практики обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, проводится соответствующий анализ качества практики, предусматриваются меры по совершенствованию этой работы. Общие итоги

практики оглашаются на педагогическом совете колледжа. См таблицу 7.

Успеваемость и качества знания по производственному обучению и профессиональной практике
Таблица 7.

№	Наименование специальности	Успеваемость, %	Качество знаний, % 2024-2025
1	ПМ 5. Профессиональная практика 96 часов	100	100
2	ПМ 4. Профессиональная практика 180 часов	100	100
3	ПМ 4. Профессиональная практика 84 часа	100	100

Деятельность организации образования по содействию трудоустройства выпускников

Трудоустройство выпускников колледжа является одним из ключевых показателей эффективности работы всего коллектива. Согласованный подход колледжа и его социальных партнеров к обеспечению высокого уровня подготовки студентов способствует формированию конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда.

Основными критериями оценки результатов нашего сотрудничества с социальными партнерами являются удовлетворенность работодателей качеством подготовки студентов и успешность трудоустройства выпускников.

В колледже организована работа по содействию трудоустройству выпускников. В течение учебного года проводится анализ рынка труда и доступных вакансий по специальностям, которые выпускаются.

Затем, по мере возможности, заключаются соглашения с образовательными и культурными учреждениями для прохождения профессиональной практики студентами колледжа. В результате этой работы многие выпускники, участвующие в традиционном распределении, проводимом в мае, соответствуют требованиям тех учреждений, где они проявили себя как квалифицированные специалисты во время практики. Распределение и трудоустройство выпускников осуществляется на основе поступающих заявок от образовательных и культурных учреждений города и области, а также предприятий, с учетом индивидуальных пожеланий выпускников.

В колледже ведется целенаправленная работа по трудоустройству выпускников. Регулярно осуществляется мониторинг и содействие по трудоустройству выпускников. Данные отражены в таблице 8.

Сведение по трудоустройству выпускников дневного отделения выпускников МТ-21-9

№	Наименование специальности	Кол-во выпускников		Трудоустроено всего				Занято всего										Подлежа т трудоуст ройству	
				по специальн ости		не по специальн ости		продолжают обучение				в рядах ВС РК		в декрет е по уходу за		выби ли за предел ы РК			
								в колледж ах		в ВУЗах									
		всего	в т.ч. г/з	всего	в т.ч. г/з	всего	в т.ч. г/з	всего	в т.ч. г/з	всего	в т.ч. г/з	всего	в т.ч. г/з	всего	в т.ч. г/з	всего	в т.ч. г/з	всего	в т.ч. г/з
1	«Менеджмент» (по отраслям и областям применения) МТ-21-9	16	13	10	10	4	1	0	0	2	2							0	0
	ВСЕГО	16	13	10	10	4	1	0	0	2	2							0	0
	ИТОГО	Общий - 100%, бюджет - 100%																	

3.6 Текущая, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся

Текущая, промежуточная, итоговая аттестация обучающихся в Балхашском гуманитарно-техническом колледже имени А.Мусина осуществляется в соответствии с:

1) Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 604,

2) приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования,

3) инструктивно-методическими рекомендациями по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2020-2021 учебного года,

4) Методическими рекомендациями по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «13» августа 2020 года № 345

А также на основании разработанных и утверждённых директором колледжа документов внутреннего распорядка: результаты аттестаций отражаются в аттестационных и семестровых ведомостях. По результатам аттестаций классные руководители групп проводят собрания, на которых подводятся итоги аттестации. При необходимости классные руководители отправляют письма-уведомления родителям или приглашают родителей для беседы. Контроль за качеством обучения осуществляется согласно, плану работы ПЦК, утверждённого директором колледжа. Для реализации инновационных технологий и программированного образовательного процесса внедряются информационные технологии, предполагающие компьютеризацию учебного процесса. Для проведения операционного контроля по дисциплинам разработаны тестовые задания с применением компьютеров. Для контроля знаний, умений и навыков в колледже сформирована объёмная база тестовых заданий, как на электронных, так и на бумажных носителях.

В соответствии с решением Методического совета колледжа, протокол №2 от 22 октября 2024 года, наряду с тестовым форматом, также применяется устная форма проведения текущего экзамена. Билеты утверждаются за месяц до начала экзамена, а вопросы обсуждаются на заседании ПЦК экономических дисциплин и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Вопросы соответствуют образовательной программе по дисциплинам, включённым в устный экзамен. Содержание вопросов в одном билете охватывает различные разделы программы, что обеспечивает более полное

изучение материала учебной дисциплины. Уровень сложности заданий текущего контроля и промежуточной аттестации соответствует пройденному материалу и доступный для обучающихся. Ответственным за разработку тестовых заданий или экзаменационных вопросов к промежуточной аттестации является педагог, ведущий дисциплину. Расписание экзаменов составляется учебной частью и заблаговременно доводится до сведения обучающихся и преподавателей (размещается на сайте колледжа).

Преподаватели ПЦК активно осуществляют подготовку по проведению своих занятий, используя различные методы обучения. Большое внимание уделяется индивидуальной работе со студентами путём применения индивидуальных консультаций и выдачи дополнительного задания отдельным студентам. Текущий контроль успеваемости проводится в форме контрольных работ, зачетов, экзаменов (тестовых и устных) и результаты контроля отражаются в журналах теоретического обучения. Контроль выставления аттестационных оценок и мониторинг пересдач аттестационных оценок проводится председателем ПЦК.

Промежуточный контроль проводится в форме итоговых контрольных работ, зачётов и экзаменов. Для проведения экзаменов составляются экзаменационные вопросы и задания, варианты итоговых контрольных работ рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются зам. директором колледжа по УР. Конечной формой контроля подготовки специалистов являются результаты итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в виде государственного комплексного экзамена по определенным профессиональным модулям, проходит в два этапа: 1 этап – ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами; 2 этап – ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы.

В экзаменационных билетах рассматриваются вопросы по всему курсу соответствующих дисциплин. Каждый билет государственного комплексного экзамена содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание.

В группе МТ-22-9 государственные экзамены прошли со следующими результатами: по модулю «ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами. Дисциплины - Менеджмент организации, Экономика предприятия (отрасли)» студенты оценены следующим образом:

Оценка в %	Буква	Цифровой эквивалент				Группа МТ-22-
90-100	А, А-	4,00	3,67			10
70-89	В+, В, В-, С+	3,33	3,00	2,67	2,33	12
60-69	С		2,00			3
Успеваемость	100%					
Качество знаний	88%					

Средний балл данного экзамена по специальной дисциплине 83,2. По результатам ответов на экзамене по модулю , ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы. Дисциплина - Основы финансового менеджмента студенты оценены следующим образом:

Оценка в %	Буква	Цифровой эквивалент	Группа МТ-22-
90-100	A, A-	4,00 3,67	12
70-89	B+, B, B-, C+	3,33 3,00 2,67 2,33	12
60-69	C	2,00	1
Успеваемость	100%		
Качество знаний	96%		

Средний балл данного экзамена по специальной дисциплине 86,4.

По специальности «Менеджмент», согласно учебному плану, предусмотрены курсовые работы по дисциплинам «Менеджмент организации» и «Экономика предприятия». Тематика курсовых работ разработана на основе методических рекомендаций, разработанных преподавателями ПЦК. График выполнения курсовой работы рассматривается на ПЦК и утверждается зам. директора колледжа по УР. Анализ проверки качества выполнения курсовых работ по дисциплине «Менеджмент организации» - 100% и по дисциплине «Экономика предприятия»- 88%.

Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля определяются оценками балльно-рейтинговой буквенной системы, которые имеют прямо пропорциональное соотношение (Таблица 9).

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Таблица 9.

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Процентное содержание баллов	Оценка по традиционной системе
A	4,00	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,00	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,00	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,00	50-54	
F	0,00	0-49	Неудовлетворительно

В колледже разработаны в соответствии с приказами МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 « Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» «Правила организации и проведения тестирования» , которая устанавливает порядок проведения тестирования студентов КГКП « Балхашский

гуманитарно-технический колледж им. А. Мусина» на портале «Электронная сессия».

Согласно Правил организации и проведения тестирования и устного экзамена:

- к сдаче текущей аттестации (тест, устный экзамен) допускаются все студенты колледжа, освоившие образовательную программу текущего учебного года.

- тест, устный экзамен проводится на государственном или русском языках в зависимости от языка обучения.

- преподаватели-предметники на портале «Электронная сессия», в личном кабинете обязаны заполнить материалы (теоретический, практический и вопросы для тестирования или для подготовки к устному экзамену) по предмету за один месяц до начала промежуточной аттестации.

Преподаватели предоставляют доступ студентам для ознакомления с материалами и прохождения пробного тестирования по предмету, а также для подготовки к устному экзамену.

Кураторы групп (классные руководители) предоставляют студентам логины и пароли на портале «Электронная сессия».

Заведующий учебной частью за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии составляет график проведения экзаменов.

Тестирование проводится с помощью тестовых заданий, разработанных преподавателями-предметниками в соответствии с государственными и общеобязательными стандартами общего среднего, технического и профессионального образования и требованиями к разработке базы тестовых заданий колледжа.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании выполнения студентами тестовых заданий и защиты прав студентов, за один день до проведения тестирования база тестовых заданий проверяется преподавателем-предметником, запись проверки фиксируется в журнале.

База тестовых заданий формируется в зависимости от объема часов по дисциплине согласно учебному плану специальности.

На проведение тестирования соответственно отводится 60 минут.

Экзаменационные билеты состоят из двух теоретических вопросов и одного практического задания. Количество билетов 30.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам набора 2024 года, предусматривает проведение экзаменов по:

- казахскому языку (тест),
- истории Казахстана (устно),
- математика (тест);
- география (тест);
- русский язык и литература (тест).

В соответствии с требованиями Типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по

результатам каждого академического периода (семестра) преподаватели сдают заведующему отделением зачетные (по дисциплинам и /или модулям, не выносимых на экзамен) и экзаменационные ведомости (по дисциплинам и /или модулям, выносимых на экзамен) промежуточной аттестации.

На уровне ПЦК осуществляется мониторинг успеваемости студентов по результатам каждой сессии. По результатам завершения сессии преподаватели готовят отчёты, в которых отражаются процентное отношение успеваемости и качества знаний студентов.

Качество знаний и успеваемость по годам, курсам и семестрам приведены в таблице 10.

Качество знаний и успеваемость по годам, курсам и семестрам
Таблица 10.

2024-2025 уч год 2 курс		
Семестр	Успеваемость %	Качество%
МТ-24-9 1 курс		
1 семестр	100	47
2 семестр	100	32
итого	100	40
МТ-22-9 3 курс		
Семестр	Успеваемость	Качество
5 семестр	100	88
6 семестр	100	92
итого	100	90

3.7.Условия для самореализации личности учащегося в различных сферах деятельности, работы клубов, кружков по интересам, спортивных секции, художественная самодеятельность.

Для создания творческого микроклимата в колледже по интересам у подростков созданы все условия. Достижение творческого результата в колледже по интересам связано с различными формами и методами педагогического управления по внеклассной работы, которое направлено на оказание помощи подростку в создании его собственной стратегии, тактики и позиции на пути к самореализации. Большое внимание в колледже уделяется развитию разносторонних интересов обучающихся. На основании приказа МОН РК от 18.01.2021 года, №24

«Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы Комитета по делам молодежи, Военно-патриотического клуба «Жас Сарбаз», Клубов по интересам в организациях технического и профессионального,

послесреднего образования» в колледже созданы клубы, кружки и секции разной направленности:

Студенты данной специальности выполняют научно-исследовательскую работу на различных стадиях своего обучения в колледже, смотрите таблицу 5. На начальных курсах обучения преобладающей является учебно-исследовательская работа, встроенная в учебный процесс. В процессе ее выполнения студенты приобретают начальные навыки научно-исследовательской работы: постановка проблемы, формулирование задач, проведение первичного анализа имеющихся способов решения задач, построение гипотез, поиск наибольшего количества вариантов решений, обобщение полученных результатов в отчетах о выполненных научно-исследовательских работах, подготовка тезисов выступления на научных конференциях различных уровней. Таблица №4.

3.8. Библиотека

КГКП «Балхашский гуманитарно-технический колледж имени А. Мусина» располагает библиотека, расположенный в учебном корпусе по улице Караменде би 17 .

Площадь библиотеки составляет 136,8 квадратных метра.

В этом помещении находится кафедра выдачи литературы на дом, а также посадочные места для работы с литературой в читальном зале.

Главная цель работы библиотеки научить педагогический состав и обучающихся рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материалов, привить умения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности, научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить и перерабатывать необходимую информацию.

В современных условиях образовательной среды библиотека предоставляет услуги читателям и решает стратегические задачи, стоящие перед системой образования:

- Возвращение обучающихся к чтению, которое остается единственным надежным способом сохранения культурного института;
- Организация информационной поддержки всего образовательного процесса;
- Применение библиотечных технологий и опыта дополнительного образования для достижения инновационных целей в образовании.

Работниками библиотеки колледжа осуществляется Республиканский проект «Читающая нация».

Фонд библиотеки богат и обширен, это хорошо укомплектованный справочно-библиографический аппарат, коллекцию которого составляют как казахстанские, так и российские справочные, энциклопедические издания, разнообразная художественная литература, большой объем выписываемых периодических изданий, учебная литература и электронные пособия по специальным дисциплинам.

Основные контрольные показатели библиотеки:

Абсолютные показатели:

1. Общее количество фонда – 57438 экземпляров
2. Количество читателей – 882
3. Контингент пользователей : преподаватели, обучающиеся.
Обучающихся – 9315;
Преподавателей – 54;
4. Количество посещений – 13592
5. Количество книговыдач – 32415

Относительные показатели:

1. Читаемость -22.
2. Посещаемость – 12
3. Обращаемость – 0,9
4. Книгообеспеченность – 40

На основании заявок преподавателей заведующий библиотекой пополняет фонд специальной литературы на русском и государственном языках. В последние годы для студентов специальности 04130100 – «Менеджмент (по отраслям и областям применения)» было приобретено значительное количество книг.

4. Наличие квалифицированных сотрудников

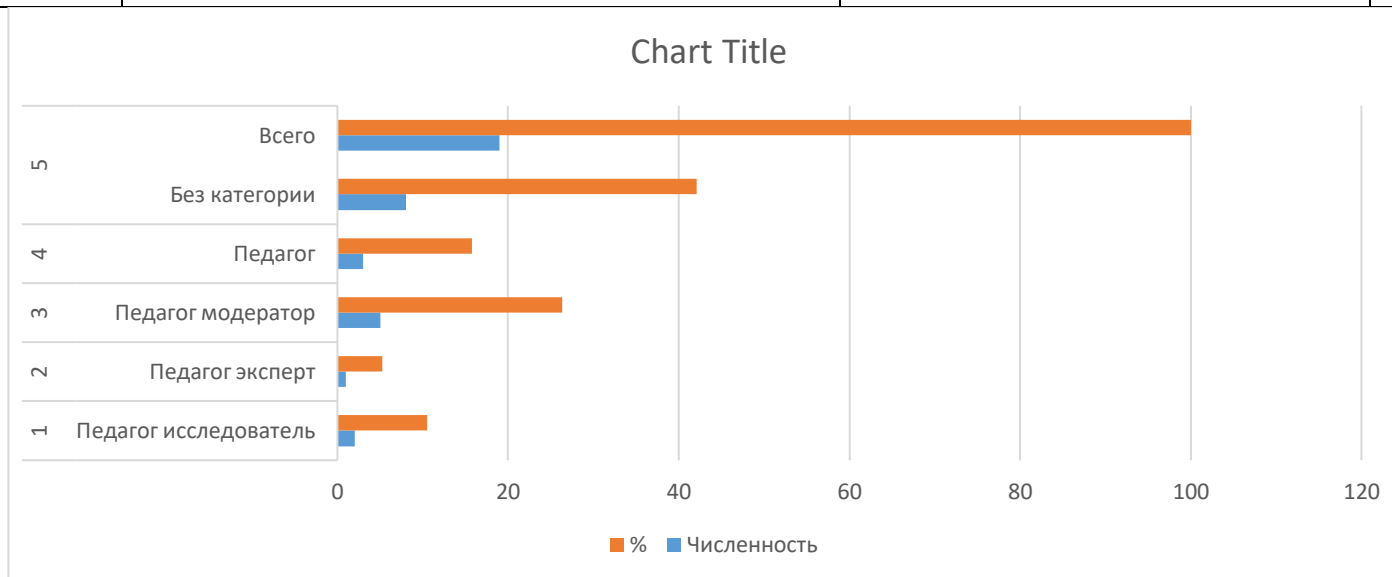
4.1. Анализ кадрового потенциала

Реализацию образовательной программы технического и профессионального образования по специальности «04130100 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)», обеспечивают кадры, имеющие высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, имеющие опыт педагогической, методической работы в соответствующей среде. Кадровый потенциал преподавателей, осуществляющих подготовку специалистов представлен в таблице 11

Таблица №11 АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА
Группы МТ-24-9 и МТ-22-9, 2024-2025 учебный год

Таблица 11.

№	Квалификационная категория	Количество преподавателей	Удельный вес
1	Педагог исследователь	2	9,5
2	Педагог эксперт	1	4,8
3	Педагог модератор	5	23,8
4	Педагог	3	14,3
5	Без категории	8	47,6
	Всего	19	100,0



4.2.Сведения о повышении квалификации и переподготовки кадров

Одним из главных направлений методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства, повышение квалификации педагогических кадров. В колледже ежегодно планируется работа по повышению квалификации преподавательского состава в форме стажировки на производстве, обучении на курсах повышения квалификации, участия в работе республиканских, межрегиональных и городских семинаров.

Преподаватели ПЦК ежегодно проходят курсы повышения квалификации.

Таблица 12.

№	Ф.И.О. преподавателя	Наименование и дата прохождения стажировок и курсов повышения квалификации
1.	Аман Ә.Н.	23.09.-04.10.2024 г. Регис.ном. №0806575 АО «НЦПК «Өрлеу» Развитие профессиональных компетенций педагогов-организаторов начальной военной и технологической подготовки 72 часов
2.	Ахметжанова Г.С.	07.10- 18.10.2024 ж «ІТ саласындағы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру» кадемиялық сағат 11.11.2024 ж «ІТ саласындағы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру» «TALAP» коммерциялық емес акционерлік қоғамы 72 кадемиялық сағат Тіркеу нөмірі №0000620
3	Мамырбаева Ш.С.	06.10.2024 Ном.сертификата 7761883255SM Карагандинский университет казпотрбсоюза Наименование курса: Банковское дело Кол-во кредитов ECTS -3 (72 часа) Прошла стажировку с 14 по 27 августа 2024 года на базе Балхашского эксплуатационного вагонного депо филиала ТОО "КТЖ-Грузовые перевозки" - "Карагандинское отделение ГП, определенной в качестве базы практики, в рамках курса повышения квалификации ЭКОНОМИКА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА в объеме 80 академических часов Сертификат Регистрационный номер №112 Дата выдачи: «27» 08 2024 года
4	Масалова О.Ю.	28.09.2024 Сертификат 2815466064ОМ Карагандинский Университет Казпотребсоюза Наименование курса: Банковское дело Количество кредитов ECTS-3 кредита Прошла стажировку с 14 по 27 августа 2024 года на базе Балхашского эксплуатационного вагонного депо филиала ТОО "КТЖ-Грузовые перевозки" - "Карагандинское отделение ГП, определенной в качестве базы практики, в рамках курса повышения квалификации ЭКОНОМИКА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА в объеме 80 академических

		часов Сертификат Регистрационный номер №112 Дата выдачи: «27» 08 2024 года 12 мая -22 мая 2025 года «Искусственный интеллект как инструмент к вдохновению и творчеству педагога». (80 часов). Онлайн курс Центр Педагогических Инноваций A'LEM Сертификат 3387666017ОМ 7 июня 2025 года Карагандинский Университет Казпотребсоюза Наименование курса: Финансовый менеджмент (72 часа) Количество кредитов ECTS-3 кредита
5	Хасейн А.А.	10.10.2024 ж «Колледжде ағылшын тілін оқыту: басымдықтар және жетілдіру стратегиялары» 232 академиялық сағаты NIS «Назарбаев зияткерлік мектептері» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы Тіркеу нөмірі №021588

4.3.Методические разработки и рекомендации

В соответствии с планом разработки и выпуска учебно-методической продукции, преподаватели колледжа ежегодно обсуждают и утверждают на заседаниях ПЦК и методическом совете различные учебные и методические пособия, сборники, хрестоматии, практикумы, рабочие тетради и электронные учебники.

Процесс их разработки регулируется Положением СМК, которое касается создания учебной литературы, учебных пособий и учебно-методических комплексов по дисциплинам. Вся рекомендованная для использования в учебно-воспитательном процессе колледжа продукция тиражируется в необходимом количестве в типографском центре колледжа и активно применяется преподавателями и студентами как на занятиях, так и во внеурочной деятельности.

Методическая продукция выпускается в соответствии с установленным планом.

Преподаватель Мамырбаева Ш.С. разработала и утвердила Программу специальности, которая была внесена в реестр образовательных программ, реализуемых организациями ТиПО

Преподаватель Масалова О.Ю. 04.07.2024 приняла участие в «Областном Веб-форуме «Методика проведения функционального анализа при разработке образовательных программ» проведенный Костанайским Высшим колледжем Казпотребсоюза и получила сертификат.

Преподаватель Масалова О.Ю. приняла участие в республиканских педагогических чтениях, организованный ФАО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ» ИНСТИТУТ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПО ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ на тему «Творчество, инновации в педагогической деятельности», посвященных 100-летию Народного учителя СССР Кумаша Нургалиева.

5 Материально-техническая база

Для обеспечения образовательной деятельности по специальности 04130100 – «Менеджмент» колледж располагает учебным корпусом. Обучающиеся специальности обеспечены учебными кабинетами. За каждым кабинетом закреплён преподаватель, который осуществляет контроль за состоянием кабинета, занимается оформлением кабинета. Все кабинеты оснащены оборудованием для проведения учебных занятий.

Для плодотворной работы кабинетов составлены планы работы кабинетов. В наличии имеются паспорта лабораторий, мастерских и учебных кабинетов, а также средства для тушения пожара и индивидуальные и коллективные средства защиты для персонала.

Все 41 аудиторий, 7 лаборатории, 7 мастерских, 1 лекционно-поточная аудитория имеют паспорта. Автоматическую пожарную сигнализацию на этажах имеются по 2 пожарного крана и комплекта пожаротушения (рукав с конусным наконечником, огнетушитель ОУ-5).

В каждом кабинете, лаборатории и мастерской имеются в наличии стенд по охране труда и ТБ и медицинские аптечки с полным набором лекарств для оказания первой доврачебной помощи и соответствующие средства индивидуальной защиты (резиновые перчатки, защитные очки, щитки, экраны и элементы приточно-вытяжной системы вентиляции).

Обеспеченность обучающихся спортивными сооружениями, лечебно-профилактическими учреждениями, общежитиями, столовой:

- В коллеже имеются:
- 1 спортивный зал $S_{пл.}=425,7 \text{ м}^2$,
- 1 тренажерный зал $S_{пл.}=196 \text{ м}^2$
- 1 теннисный зал $S_{пл.}=84,1 \text{ м}^2$
- 1 спортивная площадка (на улице);
- Медицинский пункт (кабинет фельдшера и процедурный кабинет) с общей площадью $S=33 \text{ м}^2$;
- Общежитие на 165 койка мест;
- Столовая (оборудованная) на 65 посадочных мест.

Наличие и мощность редакционно-издательского центра:

В колледже имеются методическо-издательский центр с оборудованием:

- плоттер HP Designjet 500 Plus,
- резограф RISO EZ 200 E,

- лазерный цветной принтер HP COLOR LaserJet CP 1215,
- струйный принтер Epson
- брошюровик P200,
- гильотина (Ideal 4205),
- резак (Ideal 1142),
- ламинатор APL-33OU,
- биговальный аппарат C400,
- степлер Rapid-210;

Наличие различных технических ресурсов: лабораторные оборудования, установки, механизмы, стенды, средства измерения, макеты и модели изделий, применяемых в учебных и исследовательских целях, экспериментальные образцы, материалы, компания и иная вычислительная техника, программные средства.

Оснащенность лаборатории компьютерных технологий (216 ауд.)

Компьютеры в комплекте – 15 шт.

Серверный шкаф с коммутаторами – 1 шт.

Многофункциональное устройство струйное (принтер, сканер, копир) – 1 шт.

Интерактивная панель – 1 шт

Оснащенность лаборатории информационных систем (308 ауд.)

Компьютеры в комплекте – 15 шт.

Лазерный принтер - 1 шт.

Сканер – 1 шт.

Сенсорный экран – 1 шт.

Цифровой подиум – 1 шт.

Оснащенность кабинета психологии (205 ауд.)

Интерактивная панель – 1 шт

Лекционный зал имени Токтамысова Т.Т. (211 ауд.)

Интерактивная панель – 1 шт

Оснащенность лаборатории физики

Компьютер – 1 шт.

Устройства XplorerGLX – 1 шт.

Тестирующее устройство Activote – 1 шт.

Интерактивная доска в комплекте – 1 шт.

Датчики

Установки по оптике, термодинамике

Механизмы по электродинамике, разные механизмы

Стенды 6 шт – по изучению постоянного тока.

Средства измерения: амперметр - 20 шт, вольтметр – 20 шт, гальванометр – 1 шт.

Макеты кр. решетка, солнечная система, макет комбината и т.д.

Модели по изучению темы молекулярной физики

Экспериментальные образцы линзы, оптические приборы, по электромагнетизму

Программное обеспечение: «dataStudio», «Pasco», «ActivStudio», виртуальная лаборатория по физике.

Оснащенность лаборатории химии

Компьютер – 1 шт.

Интерактивная доска в комплекте – 1 шт.

Ноутбуки – 10 шт.

Лабораторные парты – 10 шт.

Демонстрационный стол – 1 шт.

Виртуальная лаборатория по химии (программное обеспечение)

В целом материально – техническая база ПЦК экономических дисциплин, компьютерное обеспечение образовательного процесса соответствует основным требованиям и достаточно для обеспечения качественной подготовки специалистов, отвечающее требованиям ГОСО.

6. Выводы и предложения

Выводы:

Внедрены ключевые профессиональные образовательные программы, основанные на государственном общеобязательном стандарте образования, с применением модульно-кредитной формы обучения.

Увеличилось количество педагогов и студентов, активно использующих информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности и учебной деятельности.

В рамках педагогического процесса ключевыми технологиями являются информационно-коммуникативные технологии, классно-урочная система, технологии развития критического мышления, проектное обучение, а также методы активного и интерактивного обучения с включением возможностей искусственного интеллекта.

На ПЦК экономических дисциплин осуществляется регулярная работа по разработке и публикации разнообразных форм учебно-методической продукции.

Увеличилось количество преподавателей специальных дисциплин, прошедших стажировки на предприятиях, связанных с их специальностью.

Анализ итогов контроля успеваемости и результатов итоговой государственной аттестации за отчетный период свидетельствует о том, что студенты по специальности "Менеджмент" обладают достаточными теоретическими знаниями и практическими навыками.

Также отмечается положительная динамика роста успеваемости по результатам экзаменов.

Организация и реализация профессиональной практики студентов колледжа осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

Нормативная база воспитательного процесса была обновлена в соответствии с актуальными требованиями законодательства.

Выпускники колледжа успешно трудоустраиваются, восполняя кадровые потребности регионального рынка труда. Работодатели высоко оценивают профессиональные качества наших специалистов.

Предложения:

С целью повышения качества подготовки специалистов по направлению "Менеджмент", предлагаем внедрить:

практико-ориентированный подход в учебный процесс путем расширения сотрудничества с профильными организациями и бизнес-структурами;

включая проведение мастер-классов, кейс-занятий, а также

реализацию совместных проектов и стажировок для студентов.

Оснастить учебные кабинеты по специальности компьютерной техникой и интерактивным оборудованием.

Продолжить самообразование педагогических работников.

Директор колледжа



E. M. Smaulov

Е.М. Смагулов

Председатель ПЦК
экономических дисциплин

Sh. S. Mamyrbaeva

Ш.С. Мамырбаева