

СПРАВКА ПО САМОАНАЛИЗУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«04120100 – Банковское и страховое дело»
2025-2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ СПРАВКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ	3
2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПЦК ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН	5
3. ПРЕПОДАВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ	6
3.1 РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ, РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ	6
3.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	13
3.3 КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ	28
3.4 ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ, КОНСУЛЬТАЦИИ, СПОРТИВНЫЕ СЕКЦИИ	29
3.5 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	30
3.6 ТЕКУЩАЯ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ, ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	32
3.7 БИБЛИОТЕКА	37
4. НАЛИЧИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СОТРУДНИКОВ	38
4.1 АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА	38
4.2 СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	40
4.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ И РЕКОМЕНДАЦИИ	43
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	44
6. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	45

ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВАЯ КОМИССИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 04120100 – «БАНКОВСКОЕ И СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

КВАЛИФИКАЦИЯ: 4S04120103 – «МЕНЕДЖЕР ПО БАНКОВСКИМ ОПЕРАЦИЯМ»

Примечание: прием по специальности 04120100 – «Банковское и страховое дело», квалификация 4S04120103 – «Менеджер по банковским операциям» проводился в 2023–2024 и возобновлен в 2025–2026 учебном году.

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В настоящее время ПЦК экономических дисциплин ведет образовательную деятельность по 2 специальностям и 2 квалификациям согласно лицензии, выданной Департаментом по контролю в сфере образования Карагандинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 13.06.2014 г № KZ64LAA00002541. Деятельность осуществляется на основании Устава, Правил внутреннего распорядка, Положений.

Прием в колледж по специальностям экономического цикла проводится в соответствии с Основными Правилами приёма на текущий учебный год и лицензией на право образовательной деятельности.

Обучение запланировано на базе 9 классов по очной форме обучения на государственном и русском языках.

Подготовка специалистов по специальности 04120100 – Банковское и страховое дело, Квалификация "4S04120103 - Менеджер по банковским операциям" и осуществляется на основании лицензии № 14008607 от 13.06.2014 года KZ64LAA00002541 от 13 июня 2014 года и приложения к лицензии для занятия образовательной деятельностью, приказ №110 от 13,14,2021г , номер приложения 048 , выданной Департаментом по контролю в сфере образования Карагандинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

По специальности 04120100 – Банковское и страховое дело реализуется образовательная программа технического и профессионального образования по уровню квалификации: специалист среднего звена.

В основу организации и проведения учебного процесса по данной специальности положены следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 02.03.2026 № 129-VII.) в части подготовки кадров с ТиПО;
- Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348. (далее – ГОСО) (с изменениями и дополнениями на 13.10.2025г);
- Приказ Министра образования и науки РК от 27 сентября 2018 года № 500 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций ТиПО» (в действующей редакции), послесреднего образования» в редакции приказа Министра просвещения РК от 22.06.2023 № 180 . Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 04.10.2022 № 416.
- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1. Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, в редакции приказа Министра просвещения РК от 19.06.2023 № 177 (в действующей редакции) .
- Отраслевая рамка квалификаций «Финансово-экономическая деятельность» Приложение 1 к Отраслевой рамке квалификаций Утверждена Протоколом Отраслевой комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений №3 от 03.04.2023г банковской деятельности в Республике Казахстан (в действующей редакции)
- Приказ Министра образования и науки РК от 27 сентября 2018 года № 499 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи» (в действующей редакции);
- Приказ Министра просвещения РК от 28 марта 2023 года № 75 (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);
- Приказ Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами...» (в действующей редакции);
- Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107, (в действующей редакции).

В результате освоения образовательной программы подготовки специалиста среднего звена выпускник обладает:

- базовыми компетенциями, формируемыми в ходе учебно-воспитательного процесса и соответствующими уровню квалификации специалиста среднего звена;
- профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются предприятия различных отраслей экономики и сферы услуг.

Видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- выполнение функций менеджера среднего и низового уровня в организациях банковского и страхового сектора;
- участие в организации и осуществлении банковских операций и обслуживании клиентов.

Образовательная программа реализуется по специальности 04120100 – Банковское и страховое дело, квалификация: 4S04120103 – Менеджер по банковским операциям.

Подготовка осуществляется предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПЦК ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

В соответствии с миссией колледжа предметно-цикловая комиссия экономических дисциплин определяет следующие приоритетные направления развития:

- содействие модернизации системы технического и профессионального образования на основе внедрения трехязычного, модульного, дуального, кредитного и дистанционного обучения;
- развитие инновационных процессов в учебно-воспитательном пространстве колледжа;
- подготовка конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов, соответствующих современным требованиям рынка труда;
- обеспечение доступного, качественного и непрерывного образования, в том числе с учетом принципов инклюзивности;
- внедрение цифровых образовательных технологий и повышение уровня владения иностранными языками (в том числе английским);
- участие в движении WorldSkills, развитие профессионального мастерства студентов через конкурсы и чемпионаты;
- формирование личности обучающихся на основе нравственных ценностей Общенациональной идеи «Мәңгілік Ел»;
- реализация воспитательных программ «Рухани жаңғыру», «Адал Азамат»;
- сохранение и укрепление здоровья студентов, формирование культуры здорового образа жизни;
- развитие профессионального мастерства педагогических кадров;
- организация стажировок инженерно-педагогических работников на предприятиях социальных партнеров, а также в ведущих образовательных центрах Республики Казахстан и зарубежья;
- развитие материально-технической базы колледжа.

Цель деятельности ПЦК экономических дисциплин – внедрение стратегий критического мышления в процесс преподавания специальных дисциплин с целью формирования конкурентоспособного специалиста.

Методическая тема ПЦК: «Повышение уровня качества подготовки специалистов на основе включения регионального компонента и краеведения».

Учебно-методическая работа ПЦК экономических дисциплин осуществляется в соответствии с общим планом колледжа и планом ПЦК по следующим направлениям:

- повышение качества преподавания;
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов;
- повышение квалификации педагогических работников;
- профориентационная работа.

3. ПРЕПОДАВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

3.1. РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ, РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ

В Балхашском гуманитарно-техническом колледже имени А. Мусина образовательный процесс организуется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами в сфере технического и профессионального образования.

Планирование и организация образовательной деятельности осуществляется по специальности 04120100 – Банковское и страховое дело, квалификация: 4S04120103 – Менеджер по банковским операциям.

Образовательный процесс реализуется на основе разработанных рабочих учебных программ технического и профессионального, послесреднего образования (РУПР ТиПО), сформированных в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования и иными нормативными документами.

Учебный процесс планируется и осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом (РУП) и включает:

- теоретическое обучение;
 - производственное обучение;
 - профессиональную практику, реализуемую под руководством преподавателей специальных дисциплин и наставников от баз практики.
- База приема: на базе основного среднего образования.

Срок обучения по специальности 04120100 – Банковское и страховое дело, квалификация 4S04120103 – Менеджер по банковским операциям, составляет 2 года 10 месяцев.

В 2020–2021 учебном году обучающиеся колледжа перешли на освоение учебных программ общеобразовательных дисциплин по обновленному содержанию образования.

В колледже рабочие учебные программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны на основе типовых учебных программ, утвержденных уполномоченным органом в сфере образования, с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования.

Разработка программ осуществлялась в соответствии с действовавшими на момент внедрения нормативными документами, в том числе:

- приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;
- приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования».

Учебные программы были рассмотрены и одобрены Республиканским учебно-методическим советом технического и профессионального, послесреднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Протокол № 1 от 15 июля 2020 года).

В дальнейшем организация учебного процесса осуществлялась в соответствии с инструктивно-методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования.

Перечень общеобразовательных дисциплин формировался с учетом профессиональной направленности образовательной программы и профиля подготовки специалистов (см. Таблицу 1,2).

Таблица 1. Перечень общеобразовательных дисциплин для набора 2023 года

	В группах с казахским языком обучения	В группах с русским языком обучения
Обязательные дисциплины	Казахский язык	Русский язык
	Казахская литература	Русская литература
	Русский язык и литература	Казахский язык и литература
	Иностранный язык	Иностранный язык
	Математика	Математика
	Информатика	Информатика
	История Казахстана	История Казахстана
	Физическая культура	Физическая культура
Дисциплины углубленного уровня	Начальная военная и технологическая подготовка	Начальная военная и технологическая подготовка
	Биология	Биология
Дисциплины стандартного уровня	География	География
	Физика	Физика
	Химия	Химия

Таблица 2 Перечень общеобразовательных дисциплин для набора 2023 года, группа с русским языком обучения

Индекс	Наименование модулей / дисциплин	Всего часов
ООД. 01	Русский язык	96
ООД. 02	Русская литература	96
ООД. 03	Казахский язык и литература	96
ООД. 04	Иностранный язык	96
ООД. 05	Математика	120
ООД. 06	Информатика	48
ООД. 07	История Казахстана	96
ООД. 08	Физическая культура	120
ООД. 09	Начальная военная и технологическая подготовка	96
ООД. 10	Физика	72
ООД. 11	Химия	96
ООД. 12	Биология	72
ООД. 13	География	96
ООД. 14	Графика и проектирование	48
ООД. 15	Всемирная история	96
ООД. 16	Глобальные компетенции	24

2025-2026 учебный год

В 2021–2022 учебном году в колледже внедрена кредитная технология обучения.

В 2022–2023 учебном году при разработке рабочего учебного плана (далее – РУП) по специальности 04120100 – Банковское и страховое дело, квалификация: 4S04120103 – Менеджер по банковским операциям, колледж руководствовался государственным общеобязательным стандартом образования, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.

Для формирования базовых компетенций в образовательной программе предусмотрено освоение базовых модулей.

Базовые компетенции направлены на:

- формирование здорового образа жизни и развитие физических качеств;
- социализацию и адаптацию обучающихся в обществе и трудовом коллективе;
- развитие патриотизма и национального самосознания;
- формирование навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности;
- применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

В 2023–2024 учебном году объем модуля «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов (1440 часов).

При наборе 2025–2026 учебного года данный показатель сохранен без изменений.

При этом:

1 кредит = 24 академических часа;

1 академический час = 45 минут.

Освоение модуля осуществляется на 1–2 курсах. Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов, выделенных на данный модуль.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин формируется с учетом профиля специальности (общественно-гуманитарное направление).

К обязательным общеобразовательным дисциплинам относятся:

- «Казахский язык» и «Казахская литература» (для групп с казахским языком обучения);
- «Русский язык» и «Русская литература» (для групп с русским языком обучения);
- «Казахский язык и литература» (для групп с неказахским языком обучения);
- «Русский язык и литература» (для групп с нерусским языком обучения);
- «Иностранный язык»;
- «Математика»;
- «Информатика»;
- «История Казахстана»;
- «Физическая культура»;
- «Начальная военная и технологическая подготовка».
- «Глобальные компетенции»;
- «Биология»;
- «Графика и проектирование».
- «Всемирная история»;
- «География».
- Дисциплины стандартного уровня:
- «Физика»;
- «Химия».

Содержание общеобразовательных дисциплин определяется типовыми учебными программами.

Занятия по дисциплине «Физическая культура» являются обязательными и проводятся в учебное время из расчета 4 часа в неделю в период теоретического обучения. Недостающие часы компенсируются за счет факультативных занятий («Спортивные секции»).

Занятия по дисциплине «Начальная военная и технологическая подготовка» проводятся совместно для юношей и девушек. При этом девушки не привлекаются к практическим занятиям по разделу «Основы военного дела».

По завершении курса проводятся учебно-полевые (лагерные) сборы:

- юноши проходят полевые сборы;
- девушки — медико-санитарную подготовку в организациях образования под руководством медицинского работника.

Содержание интегрированной образовательной программы «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках дисциплины «Начальная военная и технологическая подготовка».

В соответствии с пунктом 8-2 Типовых правил деятельности организаций образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, с изменениями и дополнениями), при проведении занятий по ряду дисциплин учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 13 человек.

Деление на подгруппы осуществляется при проведении:

- занятий по языковым дисциплинам;
- занятий по иностранному языку;
- занятий по информатике;
- занятий по физической культуре;
- лабораторных и практических занятий;
- производственного обучения (учебных практик).

По факту в 2025-2026 учебном году деление на подгруппы не производилось потому, что численность групп менее 20 человек.

Требования к уровню подготовки обучающихся предусматривают формирование и оценку базовых и профессиональных компетенций по квалификации, интегрированных между собой, а также освоение модулей, обеспечивающих их формирование.

Срок освоения образовательной программы при очной форме обучения по специальности 04120100 – Банковское и страховое дело, квалификация: 4S04120103 – Менеджер по банковским операциям, составляет 2 года 10 месяцев.

Базовые компетенции направлены на:

- формирование социальной ответственности;
- развитие навыков организации труда;
- выстраивание эффективных взаимоотношений в трудовом коллективе.

Базовые модули предусматривают:

- развитие и совершенствование физических качеств;
- применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;
- использование основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Профессиональные компетенции определены в соответствии с типовым учебным планом по специальности 04120100 – Банковское и страховое дело, реализуемым по кредитно-модульной технологии обучения.

На основе профессиональных компетенций сформирован перечень профессиональных модулей по квалификации 4S04120103 – Менеджер по банковским операциям.

Профессиональные модули набора 2023 года включают:

- ПМ 1. Консультирование и привлечение потенциальных клиентов;
- ПМ 2. Выполнение и оформление депозитных операций;
- ПМ 3. Осуществление кредитных операций;
- ПМ 4. Осуществление операционного обслуживания клиентов банка.

- Профессиональные модули набора 2025 года включают:

ПМ 1. Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов;

ПМ 2. Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПМ 3. Организация кредитной и страховой работы;

ПМ 4. Продажа банковских продуктов и услуг.

Профессиональные модули отражают содержание трудовых функций и профессиональных задач по квалификации, а также предусматривают прохождение производственного обучения (учебной практики) и профессиональной практики на базе организаций – социальных партнеров.

Результаты обучения по базовым модулям определены на основе типовой учебной программы технического и профессионального образования по специальности 04120100 – Банковское и страховое дело.

Оценка результатов обучения осуществляется с использованием различных форм и методов контроля, позволяющих определить уровень сформированности как профессиональных, так и общих компетенций обучающихся.

Профессиональная практика набора 2023 года, предусмотрена в рамках следующих результатов обучения:

- РО 2.3. Осуществлять депозитные операции с юридическими лицами – 60 часов;
- РО 3.2. Анализировать кредитоспособность клиентов – 72 часа;
- РО 4.1. Дифференцировать концепции обслуживания клиентов – 108 часов;
- РО 4.2. Осуществлять прием и обработку расчетных документов – 96 часов.

Практика проводится в 6 семестре на базе предприятий (организаций) – социальных партнеров, а именно:

1. Народный банк РК г.Балхаш; (Балхашский региональный филиал № 389900 акционерного общества "Народный Банк Казахстана" Юридический адрес: Казахстан, Карагандинская область, город Балхаш, Микрорайон Шашубая Кошкарбаева, здание 15А, почтовый индекс .
Руководитель: МОЛДАКУЛОВ КАНАТ АМАНГЕЛДИЕВИЧ)

2. Банк ЦенрКредит г.Балхаш Улица Караменде Би, 4а
Шашубая Кошкарбаева м-н, Балхаш, Балхаш городская администрация, Карагандинская область Руководитель Туякова А.Д. г.Караганда

3. Евразийский банк г. Балхаш 5, микрорайон Кошкарбаева д. 8/3.
Директор филиала 4. Мурзахметова С.Б.

Общая продолжительность профессиональной практики составляет 336 часов.

Курсовые работы рассматриваются как один из видов учебной работы и выполняются в пределах учебного времени.

Курсовая работа предусмотрена в рамках модуля ПМ 4. Осуществление операционного обслуживания клиентов банка в объеме 24 часов в 6 семестре по дисциплине «Банковское дело».

При реализации кредитной технологии обучения возрастает роль самостоятельной работы обучающихся как ключевого фактора формирования навыков самообразования, саморазвития и критического мышления.

Формы контроля включают:

- письменные экзамены;
- выполнение индивидуальных и групповых проектов;
- подготовку рефератов (докладов);
- написание эссе;
- презентации и другие формы.

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРСП) составляет 30% от общего объема времени, отведенного на дисциплину.

Кроме того, предусмотрена самостоятельная работа обучающегося (СРС) в объеме 360 учебных часов на каждый учебный год.

Контроль и оценка результатов обучения

По всем модулям образовательной программы предусмотрено проведение промежуточной аттестации, основными формами которой являются:

- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен.

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины (модуля). Экзамены проводятся в сроки, предусмотренные графиком промежуточной аттестации.

Объем учебного времени, предусмотренного на проведение консультаций и факультативных занятий, используется колледжем с учетом специфики образовательной программы, ее профессиональной направленности и сложности изучаемых дисциплин с целью углубления знаний, умений и практических навыков обучающихся.

Факультативные занятия организуются из расчета 4 часа в неделю в период теоретического обучения.

На 1 курсе общий объем факультативных занятий составляет 144 часа.

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

График учебного процесса разрабатывается в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования и утверждается директором колледжа.

Образовательная программа включает:

- рабочий учебный план;
- паспорт образовательной программы;
- рабочие учебные программы дисциплин (модулей).

Планирование учебно-воспитательной работы в колледже осуществляется на основе Государственного общеобязательного стандарта образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.

Учебная нагрузка и режим занятий

Объем обязательной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю. Дополнительно предусматриваются:

- факультативные занятия — не более 4 часов в неделю;
- консультации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 часов в неделю.

Продолжительность учебного года составляет не более 40 недель, включая праздничные дни. Учебный год делится на два семестра.

Начало учебного года — 1 сентября.

Каникулярное время составляет 11 недель, в том числе в зимний период — не менее 2 недель.

Организация учебных занятий. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Одно занятие (пара) — 90 минут (2 академических часа).

Продолжительность учебных занятий:

- на 1 курсе — 6 - 8 академических часов в день;
- на 2–4 курсах — не более 10 академических часов в день (без учета факультативов).

Продолжительность перемен между занятиями составляет 10 минут, после второй пары предусмотрен перерыв 40 минут для организации питания обучающихся.

Учебная пара включает два академических часа по 45 минут каждый, между которыми установлен перерыв продолжительностью 5 минут.

Учебные занятия проводятся в одну смену.

Физическое воспитание и НВТП

Для удовлетворения потребности обучающихся в двигательной активности предусмотрено 4 часа физической культуры в неделю.

Занятия по дисциплине «Начальная военная и технологическая подготовка» проводятся совместно для юношей и девушек. При этом девушки

не привлекаются к практическим занятиям по разделу «Основы военного дела».

Консультации и факультативы. Факультативные дисциплины предусматриваются в объеме не более 4 часов в неделю на одну учебную группу.

Консультации планируются в объеме не более 100 часов в год на учебную группу и проводятся по дисциплинам, предусматривающим:

- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию;
- выполнение курсовых и дипломных работ.

Аттестация

Объем учебного времени на проведение итоговой аттестации составляет не более 2 недель.

Организация замещения занятий. В случае временного отсутствия преподавателя (болезнь, командировка, отпуск и др.) замена учебных занятий фиксируется в установленном в колледже журнале с указанием даты и времени проведения.

Формы организации учебного процесса.

В колледже используются следующие формы учебных занятий:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации;
- факультативные занятия;
- курсовые работы (проекты);
- практика.

Организационная структура.

Для управления образовательным процессом в колледже созданы отделения по направлениям подготовки, формам и языкам обучения.

Подготовка по специальности 04120100 – Банковское и страховое дело, квалификация: 4S04120103 – Менеджер по банковским операциям, осуществляется на техническом отделении с государственным и русским языками обучения.

Учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методическая работа ПЦК экономических дисциплин осуществляется на основе:

- ГОСО;
- рабочего учебного плана;
- паспорта образовательной программы;
- рабочих учебных программ;

- календарно-тематических планов;
- поурочных планов.

Рабочий учебный план разрабатывается на основе ГОСО и требований работодателей, рассматривается на заседании ПЦК, согласуется с социальными партнерами, одобряется методическим советом и утверждается директором колледжа.

РУП определяет:

- график учебного процесса;
- бюджет времени;
- перечень дисциплин (модулей);
- распределение по семестрам;
- объем учебной нагрузки;
- формы контроля;
- сроки выполнения курсовых работ и проведения экзаменов;
- организацию практик.

Календарно-тематические планы разрабатываются на основе РУП и учебных программ с учетом распределения часов, форм контроля и тематики курсовых работ.

Внеучебная и методическая деятельность.

В рамках работы ПЦК экономических дисциплин проводятся:

- методические дни;
- открытые занятия (триады);
- недели финансовой грамотности;
- мероприятия, направленные на повышение интереса обучающихся к специальности.

Сведения о повышении квалификации преподавателей ПЦК экономических дисциплин за 2025–2026 учебный год, публикационной активности, участия студентов в профессиональных конкурсах и научно-практических конференциях различного уровня, а также об открытых уроках представлены в таблицах 3, 4, 5.

Таблица 3. Повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих преподавание дисциплин в рамках ПЦК экономических дисциплин

№	Ф.И.О. преподавателя	Дата прохождения	Уровень	Название курсов	Место прохождения
1	Масалова Оксана Юрьевна	09 апреля 2026 год	Сертификат Регистрационный номер №1151 Дата выдачи: «09» 04 2026 года	ИННОВАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ В ПРЕПОДАВАНИИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН в объеме 72 академических часов	Институт переподготовки и повышения квалификации - БГПМ

2	Масалова Оксана Юрьевна	04 сентября 2025 год	Сертификат Регистрационный номер №000649 Дата выдачи: «04» 09 2025 года	ПЕДАГОГ В ЦИФРОВОЙ ЭПОХЕ: ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ в объеме 80 академических часов	Центр педагогического мастерства «EDU MASTER»
3	Масалова Оксана Юрьевна	26 февраля 2026 год	Сертификат Регистрационный номер №101115 Дата выдачи: «26» 02 2026 года	ЭФФЕКТИВНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГА: ОТ НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ПРАКТИЧЕСКОМУ УСПЕХУ в объеме 80 академических часов	Центр педагогического мастерства «EDU MASTER»
4	Калкеева К.Н.	с 10 по 24 ноября 2025 года	Сертификат Регистрационный номер №17542 Дата выдачи: «24» 11.2025 года	ТЕХНОЛОГИЯЛАР МЕН ОҚУ ҮНДЕРІСІНІҢ ЦИФРЛЫҚ ТРАНСФОРМАЦИЯСЫ в объеме 80 академических часов	Центр повышения профессиональной квалификации педагогов ТОО DARYN USTAZ
5	Масалова Оксана Юрьевна	01.-10 июня 2026 года	Сертификат Регистрационный номер 025676 Дата выдачи: 10. 06.2026г	«Современные подходы к подготовке специалистов в области экономики, бизнеса и управления: практико-ориентированное обучение в системе ТиППО» в объеме 80 академических часов	Центр педагогического мастерства «EDU MASTER»
6	Калкеева К.Н.	01.-10 июня 2026 года	Сертификат Регистрационный номер	«Экономика, бизнес және басқару саласындағы мамандарды даярлаудың заманауи тәсілдері: техникалық және кәсіптік	Центр педагогического мастерства «EDU MASTER»

			02537 Дата выдачи: 10. 06.2026г	білім беру жүйесіндегі практикалық- бағдарланған оқыту» в объеме 80 академических часов	
7	Масалова О.Ю.,Калкеева К.Н.	04.05-05 июня 2026 года	Сертифик ат Дата выдачи: 10. 06.2026г	Стажировка Банк ЦнтрКредит 80 академических часов часов	

Таблица 4. Публикации преподавателей на сайтах разного уровня

№	ФИО	Уровень	Публикации	Примечание
1	Масалова О.Ю.	Колледжн ый	Сайт, инстаграмм страница колледжа	Более 25 публикаций
2	Калкеева К.Н..	Колледжн ый	Сайт, инстаграмм страница колледжа	Более 50 публикаций
3	Масалова О.Ю.,Калкеев а К.Н..	Областно й	Областной. Учебно-методический центр развития образования. Карагандинской области. Педагогический журнал «Заманауи Білім» от 30 июня 2026г.	Совместная статья «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА КАК ИНСТРУМЕНТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОН АЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИ Й СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ЭКОНОМИКИ ОТРАСЛИ»

Таблица 5. Сведение о открытых уроках

№	Ф.И.О. преподавател я	Дисциплина	Тема урока	группа	дата прове дени е откр ытых урока	название метода, использованного на уроке
1	Акшукеева А.К.	Русский язык	«Молоде жная	БСД-25-9	12.02 .2026	Метод кейсов (Case- study).

			культура в обществе. Молодёжные программы в Казахстане. Сложные предложения.			CLIL (Предметно-языковое интегрированное обучение): Синтез русского языка и обществознания. Критическое мышление (Метод «Инсерт», синквейн): Составление синквейнов на тему «Молодежь» и «Будущее». Проектная деятельность: Работа в группах по созданию собственного «Молодежного проекта» для своего города.	
2	Масалова О.Ю.	Открытая защита курсовой работы «Банковское дело»	Аспекты деятельности банков	БСД-23-9	20.03.2026	Методика структурирования выступления (речь): Строго регламентированный доклад (обычно 5–7 минут). Методика оппонирования (защита от вопросов): Подготовка к ответам на заранее составленные рецензии и вопросы комиссии. Студенту важно владеть материалом и уметь аргументированно отстаивать собственные выводы.	
3	Масалова О.Ю.	Открытая защита Отчетов по профессиональной практике	Аспекты деятельности банков	БСД-23-9	12.06.2026	Методика визуализации (презентация): Подготовка слайдов (до 10–15 шт.) с ключевыми схемами, таблицами, графиками и формулами, которые наглядно иллюстрируют суть исследования. Она помогает слушателям лучше усвоить информацию, пока вы защищаете работу устно.	

Преподаватели Масалова О.Ю. и Калкеева К.Н., в октябре 2025 года, выступили в Республиканской научно-практической конференции «Развитие и модернизация системы подготовки рабочих профессий: вызовы, возможности и инновационные подходы в сфере профессионального образования» «Развитие и модернизация системы подготовки рабочих профессий: вызовы, возможности и инновационные подходы в сфере профессионального образования», в результате получили Сертификаты. Масалова О.Ю. №014/2025 и Калкеева К.Н. №009/2025.

Преподаватели ПЦК приняли активное участие в обласных

мероприятиях в рамках недели финансовой грамотности.

1. Областной конкурс студенческих бизнес идей «Молодешь – в малый бизнес» среди студентов организаций ТиПО (региональный этап Республиканского онлайн Гранд турнира «Я предприниматель») – участница Васильева Людмила студентка группы БСД-23-9. Проект «Кастомизация одежды». Итогом участия стало получение Сертификата за участие и Диплома в номинации «Дизайн и креативная индустрия», а так же возможность дальнейшего участия в Республиканском этапе турнира.
2. В Республиканском турнире Людмила Васильева выступила очень достойно и получила Сертификат.
3. Преподаватели Масалова О.Ю. и Калкеева К.Н. подготовили проекты со студентами гр. МТ-24-9 Каратаевой Нургуль и Кудайбергеновой Аделей и приняли участие в областной ярмарке «От студенческого хобби до успешного бизнеса» и заслуженно получили Диплом ОЭБ №01522

В течение 2025–2026 учебного года была проведена следующая воспитательная работа с группами специальности 04120100 «Банковское и страховое дело»:

Воспитательная работа в учебной группе БСД-25-9 в течение отчетного периода осуществлялась системно, в соответствии с планом воспитательной деятельности, государственными приоритетами в области образования Республики Казахстан, а также с учетом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся.

1. Цель воспитательной работы: формирование гармонично развитой личности студента, обладающего гражданской ответственностью, социальной активностью, профессиональной направленностью и устойчивыми нравственными ценностями.

Задачи:

- формировать гражданско-патриотические качества и уважение к государственным символам Республики Казахстан;
 - развивать правовую культуру и антикоррупционное сознание;
 - формировать финансовую грамотность и экономическое мышление;
 - воспитывать культуру межнационального общения и толерантность;
 - способствовать формированию здорового образа жизни;
 - предупреждать девиантное поведение (буллинг, лудомания, интернет-зависимость);
 - развивать экологическое сознание и волонтерскую активность;
 - укреплять семейные ценности и социальную ответственность.
2. Воспитательная работа реализовывалась по следующим направлениям:
 - гражданско-патриотическое воспитание;
 - духовно-нравственное воспитание;

- правовое воспитание;
- финансово-экономическое воспитание;
- культурно-эстетическое развитие;
- экологическое воспитание;
- формирование здорового образа жизни;
- профилактика правонарушений и зависимостей;
- социальное и волонтерское направление.

3. Воспитательная работа организована в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом образования (приказ № 348), а также с учетом программы «Адал Азамат».

4. Количественные показатели. Контингент группы: -15 студентов.

Охват воспитательными мероприятиями: 100%.

Участие в мероприятиях колледжа: 87%.

Количество проведенных кураторских часов и воспитательных бесед: более 60 в течение года.

Количество зарегистрированных случаев нарушения правил внутреннего распорядка — 2.: в отчетном периоде зафиксирован факт нарушения правил внутреннего распорядка и действующего законодательства Республики Казахстан — употребление электронных сигарет (вейпов) на территории колледжа. Согласно Кодексу Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», использование электронных систем потребления никотина запрещено на территории организаций образования и в иных общественных местах, в том числе в организациях образования. По данному факту в отношении студентов Абишевой С. и Аскара Л. были приняты меры воспитательного и административного воздействия:

- обучающиеся поставлены на внутриколледжный профилактический учет;
- с родителями проведена разъяснительная работа;
- в отношении родителей применены меры административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан (оформлен соответствующий протокол).

5. Реализация плана воспитательной работы.

Сентябрь. В начале учебного года особое внимание было уделено адаптации студентов первого курса, формированию учебной мотивации и сплочению коллектива. Проведены мероприятия:

- День знаний — формирование позитивного отношения к обучению;
- День языков народов Казахстана — развитие межкультурной коммуникации;
- День семьи, День матери, День труда — укрепление семейных и трудовых ценностей.

На постоянной основе проводились воспитательные беседы, направленные на формирование дисциплины, ответственности и норм поведения.

Октябрь. Мероприятия были направлены на развитие уважения к обществу и

профессии:

- Международный день пожилых людей — воспитание уважения к старшему поколению;
- День учителя — формирование уважения к педагогическому труду;
- День библиотекаря — развитие интереса к чтению;
- День Республики — патриотическое воспитание.

Группа приняла участие в мероприятии посвященном «Посвящению в студенты», за участие в различных конкурсах получила Номинацию.

Вся группа прошла Республиканский диктант по финансовой безопасности, и набрала очень хорошие баллы.

Ноябрь. Особое внимание уделено экономическому и социальному воспитанию:

- Финансовая грамотность — формирование навыков управления личными финансами;
- День национальной валюты – тенге — понимание роли финансовой системы;
- тематическое мероприятие к юбилею М. Габдуллина;
- беседы «Конфликты. Буллинг» — профилактика агрессии и насилия.

Декабрь. Акцент сделан на социальной ответственности:

- Мы – защитники природы — экологическое воспитание;
- Быть волонтером — развитие социальной активности;
- День Независимости РК — укрепление патриотизма;
- профилактическая работа по теме лудомании.

Январь. Формирование гражданской и правовой культуры:

- мероприятие к юбилею Б. Момышулы;
- Мы – против коррупции!
- «Закон и порядок»;
- Мир научных открытий и изобретений — развитие интеллектуального потенциала.

Студенты группы провели открытый классный час на тему «Противодействие коррупции».

Февраль. Работа направлена на безопасность и правовую ответственность:

- Безопасный интернет;
- мероприятие к юбилею Ш. Уалиханова;
- «Безопасное общество»;
- Правопорядок и социальная ответственность.

Группа заняла почетное 2 место в мероприятиях колледжа, посвященных Неделе трехязычия.

В турнире по шашкам Дамир Айша заняла первое место в колледже и Акимбекова Жулдызай третье место.

Март. Формирование духовных и культурных ценностей:

- День Благодарности;
- Международный женский день;
- Национальная культура;

- Наурыз – праздник мира и добра.

Девушки группы приняли активное участие во флешмобе к празднованию Наурыза и вся группа приняла участие в праздничном Весеннем шествии приуроченному к этому празднику.

Апрель. Развитие личностных и социальных качеств:

- «Выбранные нами книги» — развитие читательской культуры;
- Здоровый образ жизни – мой принцип;
- Семья — это то, что с тобою всегда;
- Международный день молодежи.

Май. Патриотическое и гражданское воспитание:

- Мы разные, но равные — толерантность;
- День защитника Отечества, День Победы;
- Образование – Родине!
- День памяти жертв политических репрессий и голода.

Студенты группы Семенова Вероника, Бодрина Милана и Филиппова Юлия приняли участие в городской эстафете, приуроченной к Дню защитника Отечества и по итогу, команда заняла ПЕРВОЕ МЕСТО.

Студентка группы Болатханқызы Зере приняла участие в конкурсе по НВП и заняла ПЕРВОЕ место.

Группа провела дежарство по колледжу, в соответствии с утвержденным графиком.

Июнь. Подведение итогов и формирование безопасного поведения:

- Международный день защиты детей;
- День государственных символов РК;
- беседы по теме правил поведения в летний период.

6. В течение отчетного периода куратором группы была выстроена системная организационно-воспитательная деятельность, направленная на обеспечение эффективного взаимодействия со студентами и их родителями.

Сформированы и актуализированы личные дела студентов, включающие необходимый пакет документов, обеспечивающий сопровождение образовательного и воспитательного процесса.

С целью оперативного информирования и повышения уровня коммуникации были организованы студенческий и родительский чаты в мессенджере WhatsApp, что позволило обеспечить своевременное доведение информации, координацию учебной и внеучебной деятельности, а также усилить контроль и обратную связь.

В течение учебного года проведено:

- 4 родительских собрания, направленных на обсуждение вопросов успеваемости, дисциплины, адаптации студентов и профилактики правонарушений;
- 10 собраний группы, в рамках которых рассматривались вопросы внутреннего распорядка, учебной дисциплины, участия в мероприятиях, формирования профессиональной мотивации и развития личностных качеств студентами прочих текущих вопросов.

Данная работа способствовала укреплению взаимодействия «куратор – студент – родитель», повышению уровня дисциплины и вовлеченности обучающихся в образовательный процесс.

7. В течение года систематически проводились:

- еженедельные воспитательные беседы;
- индивидуальные консультации со студентами;
- работа по профилактике правонарушений, буллинга и зависимостей;
- взаимодействие с родителями.

8. В результате проведенной работы:

- повысился уровень дисциплины и ответственности студентов;
- сформированы базовые навыки финансовой грамотности;
- отмечается рост гражданской активности и участия в мероприятиях;
- улучшился психологический климат в группе;
- снижены риски конфликтных ситуаций и девиантного поведения.

9. Проблемы и пути их решения. Выявленные проблемы:

- недостаточная вовлеченность отдельных студентов;
- влияние цифровой среды (зависимости, отвлекающие факторы).

Пути решения:

- усиление индивидуальной работы;
- внедрение интерактивных форм воспитательной работы;
- расширение практико-ориентированных мероприятий.

Кроме вышеперечисленного группа приняла участие:

- 13 ноября состоялся круглый стол на тему «Тенге — символ независимости»;
- в рамках проекта «Читающая нация» студенты группы приняли участие в Дебатах на тему «Верность животного выше преданности человека», по роману автор Лесли Ньюман «Хачико»;
- в Карагандинской области прошла встреча в рамках проекта «Кітап оқитын ұлт» («Читающая нация»). Встреча состоялась 12 декабря на платформе ZOOM при участии ответственного специалиста по области Баймагамбетовой Турсын Мукановны. Студенты группы Балхашского гуманитарно-технического колледжа имени Алихана Мусина обменялись мнениями о романе-эпосе Мухтара Ауэзова «Путь Абая»;
- прошла встреча молодежи с судьей города Балхаш. Встреча прошла в центре «Jas Space» в рамках проекта «Заң мен тәртіп» (Закон и порядок). Судья городского суда Жандильдина Айнур Хайратовна рассказала студентам колледжа об «Одном дне из жизни судьи». Мероприятие было направлено на профилактику правонарушений среди молодежи и повышение правовой грамотности;
- 27 января 2026 года в Балхашском гуманитарно-техническом колледже состоялась образовательная встреча на тему «Здоровье — это инвестиция». Главная цель мероприятия — помочь студентам понять важность поддержания здоровья, пропагандировать здоровый образ

жизни и научить их брать на себя ответственность за свое личное благополучие;

-27 января 2026 года специалисты Балхашского центра занятости провели встречу со студентами Балхашского гуманитарно-технического колледжа.

-2 февраля 2026 года в Балхашском гуманитарно-техническом колледже состоялось открытие Недели правовой грамотности на тему «Закон и порядок».

-3 февраля 2026 года в Балхашском гуманитарно-техническом колледже в рамках Недели правовой грамотности «Закон и порядок» был снят видеоролик «Мы против коррупции». Видеоматериал был подготовлен в поддержку акции «Чистая сессия» и направлен на продвижение принципов академической честности. Основной целью видеоролика стало формирование у студентов честности, справедливости, ответственности и неприятия коррупции. Видеоролик продемонстрировал негативные последствия коррупции для общества, подчеркнул значимость честного труда и объективной оценки знаний. Студенты активно приняли участие в создании видеоматериала, творчески представив свое видение проблемы. Видеоролик стал ярким примером поддержки принципов академической честности. Ответственный преподаватель — Калкеева К.Н.

-6 февраля 2026 года в Балхашском гуманитарно-техническом колледже в рамках Недели правовой грамотности «Закон и порядок» были организованы тематические мероприятия, направленные на повышение правовой культуры обучающихся.

-Студенты группы БСД-25-9 приняли участие в Неделе трёхязычия. По итогам внутриколледжного конкурса «The World of Languages» команда группы заняла II место.

-13 февраля 2026 года в рамках Недели правовой грамотности «Закон и порядок» в Балхашском гуманитарно-техническом колледже состоялась тематическая дискуссия «Вы и закон», направленная на повышение правовой грамотности и формирование уважительного отношения к законодательству Республики Казахстан.

-4 марта 2026 года в Балхашском гуманитарно-техническом колледже было организовано благотворительное мероприятие «Уважение начинается с милосердия», объединившее сотрудников, преподавателей и студентов колледжа. Мероприятие способствовало развитию милосердия, взаимопомощи и социальной ответственности обучающихся.

-13 марта 2026 года в рамках республиканского проекта «Экономь воду - спасай будущее» состоялся открытый онлайн-урок по вопросам рационального использования водных ресурсов (в формате Zoom) для студентов организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования. В мероприятии приняли участие студенты Балхашского гуманитарно-технического колледжа.

-19 марта 2026 года в Балхашском гуманитарно-техническом колледже в честь празднования Наурыза было организовано масштабное праздничное мероприятие «Қош келдің, Әз-Наурыз!» («Добро пожаловать, Әз-Наурыз!»), направленное на сохранение национальных традиций, воспитание уважения к культурному наследию казахского народа и укрепление духовно-нравственных ценностей.-20 марта 2026 года в рамках реализации Комплексной образовательной программы, в рамках Десятилетия Наурызнамы, в Балхашском гуманитарно-техническом колледже по случаю Наурызнамы был организован «Баурсак-вечеринка».

-3 апреля 2026 года в Балхашском гуманитарно-техническом колледже состоялся образовательный тренинг на тему «Мир права: защита себя и других». Тренинг вела психолог колледжа Шорина Ботагоз Жаксылыковна.

-6 апреля 2026 года в Балхашском гуманитарно-техническом колледже состоялась содержательная встреча со студентами на тему «Закон и порядок».

-10 апреля 2026 года в 11:00 на платформе ZOOM была организована важная телеконференция. Охваченные темы: Риск тайного распространения наркотиков («закладки»).

- В 2026 году в городе состоялся 65-й легкоатлетический эстафетный забег «Рух Намыс Жигер», посвященный Дню защитника Отечества Республики Казахстан. В эстафете приняли участие студенты группы БСД-25-9 Семенова Вероника, Бодрина Милана и Филиппова Юлия.

-6 мая 2026 года в Балхашском гуманитарно-техническом колледже был организован праздничный концерт, приуроченный к 7 мая — Дню защитника Отечества. В ходе торжественного вечера мужское сообщество колледжа было удостоено почестей, и были выражены праздничные поздравления.

-5 мая 2026 г. в Балхаше гуманитарно-техническом колледже состоялся «День открытых дверей», который был организован на высоком уровне. В мероприятии приняли участие учащиеся общеобразовательных школ города Балхаш, получившие возможность ближе познакомиться с жизнью Колледжа и образовательным процессом.

-30 апреля 2026 года в Балхашском гуманитарно-техническом колледже 1 мая — в День единства народов Казахстана — состоялось праздничное мероприятие под названием «Единый Казахстан!». Главная цель мероприятия заключалась в укреплении дружбы, солидарности и единства среди студентов, а также в популяризации культуры и традиций нашей многонациональной страны.

-Честный гражданин и ИИ - интеллект" Состоялась церемония закрытия Недели грамотности. Были подведены итоги мероприятий, проведенных в течение недели, а ученики, проявившие активность и принявшие участие в мероприятиях, были награждены благодарственными письмами.

-16.04.26 года Балхаш гуманитарно-техническом колледже им.А.Мусина проведено военно-патриотическое соревнования первенство среди студентов 1 курса колледжа, посвященное ко дню Мужества. Соревнования прошло на должном уровне Были приглашены заместитель начальника РГУ ООДО

Г.Балхаш майор Каленов Б.М. По итогам соревнования учащиеся студенты были награждены: - Неполная разборка и сборка после неполной разборки АК-74, , уверенную победу одержала студентка группы БСД-25-9 Зере Болатханкызы- 1 место.

10. Вывод. Воспитательная работа в группе носила системный, целенаправленный характер и способствовала формированию социально активной, ответственной личности студента, готового к профессиональной деятельности и жизни в современном обществе.

Классный руководитель группы БСД-25-9 Масалова О.Ю.

Воспитательная работа в учебной группе БСД-23-9 в отчетный период проводилась систематически, в соответствии с планом воспитательной деятельности, государственными приоритетами в сфере образования Республики Казахстан, а также с учетом возрастных и профессиональных особенностей студентов.

1. Цель и задачи воспитательной работы в выпускной группе

Цель: формирование конкурентоспособного выпускника, обладающего профессиональными, социальными и гражданскими компетенциями, соответствующими требованиям рынка труда.

Задачи:

- развитие профессиональной ответственности;
- формирование деловой культуры;
- подготовка к трудоустройству;
- развитие правовой и финансовой грамотности;
- формирование устойчивых личностных качеств
- воспитание правовой культуры и антикоррупционного сознания;
- формирование навыков безопасного и этичного поведения в профессиональной среде;
- развитие социальной активности и гражданской позиции.

Воспитательная работа осуществлялась в соответствии с:

- Законом РК «Об образовании»;
- ГОСО ТиПО (приказ №348);
- программой воспитания «Адал Азамат»;
- профессиональными стандартами НПП «Атамекен».

2. Организационная работа

В отчетном периоде была выстроена системная работа по сопровождению группы:

- сформированы и актуализированы личные дела студентов;
- организованы студенческий и родительский чаты в WhatsApp для оперативной коммуникации;
- проведено:

2 родительских собрания (успеваемость, практика, дисциплина, трудоустройство);

8 собраний группы (вопросы учебной дисциплины, профессиональной подготовки, участия в мероприятиях).

Данная работа обеспечила устойчивую связь «куратор – студент – родитель» и высокий уровень управляемости группы.

Проведено 2 родительских собрания и 8 собраний группы.

3. Тематика классных часов (по месяцам)

Сентябрь – профессиональная направленность, День знаний, семья

Октябрь – патриотизм, День Республики

Ноябрь – финансовая грамотность, буллинг

Декабрь – экология, волонтерство

Январь – антикоррупция, закон

Февраль – безопасность, интернет

Март – культура, Наурыз

Апрель – профессиональная практика

Май – профессиональная практика

Июнь – профессиональная практика, Выпускной

4. Производственная практика (апрель–июнь)

100% студентов прошли практику. Нарушений не зафиксировано. 80% получили положительные отзывы работодателей. До 40% студентов получили предложения о трудоустройстве.

5. КРІ и результаты

Охват воспитательной работы: 100%

Участие в мероприятиях колледжа: 35-40%

Мероприятия группы (классные часы, воспитательные беседы, студенческие собрания): более 35 в течение учебного года

Правонарушения:

Зафиксирован 1 случай (пропуски занятий без уважительны причин).

Проведена профилактическая и административная работа со студенткой Каирбековой С.

6. Реализация воспитательной работы (апрель–июнь с учетом практики)

В период апрель–июнь образовательный и воспитательный процесс был ориентирован на прохождение профессиональной (производственной) практики, что определило практико-ориентированный формат воспитательной работы.

Куратором обеспечено:

- контроль прохождения практики студентами;
- сопровождение студентов в онлайн-формате.

Проводилась работа по направлениям:

- формирование деловой этики и корпоративной культуры;
- развитие ответственности за результаты профессиональной деятельности;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- профилактика нарушений в профессиональной среде.

7. Результаты воспитательной работы

В результате системной работы достигнуты следующие результаты:

- сформированы навыки профессионального поведения;

- повышен уровень дисциплины и ответственности;
- развиты коммуникативные и деловые качества;
- обеспечена успешная адаптация студентов к условиям реальной профессиональной среды;
- укреплено взаимодействие с работодателями.

8. Соответствие требованиям ГОСО и профстандартов

Воспитательная работа обеспечила формирование ключевых компетенций, предусмотренных:

- ГОСО ТиПО;
- профессиональными стандартами «Атамекен».

В частности:

- соблюдение норм деловой этики;
- умение работать в коллективе;
- ответственность за результаты деятельности;
- навыки взаимодействия с клиентами;
- соблюдение правовых и этических норм.

Кроме вышеперечисленного группы принимала участие во всех творческих и спортивных мероприятиях колледжа. Особо отличились студентки группы Васильева Л. – областной и Республиканский конкурт по предпринимательству и Ахнаева А – спортивные мероприятия, легкая атлетика и баскетбол.

9. Вывод. Воспитательная работа в группе БСД-23-9 носила системный, целенаправленный и практико-ориентированный характер, соответствовала требованиям нормативных документов Республики Казахстан и способствовала формированию конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности.

Куратор группы БСД-25-9 Жексембина Ш.Б.

3.3. Контингент обучающихся

Численность контингента обучающихся по специальности 04120100 – Банковское и страховое дело в 2025–2026 учебном году составляет:

- группа БСД-23-9 — 16 студентов;
- группа БСД-25-9 — 15 студентов.

Прием в колледж осуществляется на основе государственного образовательного заказа, а также на платной основе в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации технического и профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 (с изменениями и дополнениями).

С каждым обучающимся, зачисленным на платной основе, заключается индивидуальный договор на оказание образовательных услуг.

Численность контингента обучающихся соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к площади учебных помещений, приходящейся

на одного обучающегося. Наполняемость учебных групп соответствует требованиям государственного общеобязательного стандарта образования. (см. таблицу 6)

Приказы по движению контингента обучающихся регистрируются в Книге регистрации приказов, форма которой утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, и их форм».

В соответствии с графиком учебного процесса учебный год завершается 30 июня. На основании приказа директора колледжа:

- обучающиеся 1–2 курсов переводятся на следующий курс;
- обучающиеся выпускных курсов отчисляются в связи с завершением обучения и прохождением итоговой аттестации (государственных экзаменов, защиты дипломных работ/проектов).

В колледже разработаны и утверждены Правила приема в Балхашский гуманитарно-технический колледж имени А. Мусина, в соответствии с которыми осуществляется зачисление абитуриентов в контингент обучающихся.

Динамика контингента обучающихся свидетельствует о стабильном наборе по специальности.

3.4 Факультативные занятия, консультации, спортивные секции

В соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования факультативные дисциплины и (или) модули предусматриваются в период теоретического обучения в объеме не более 4 часов в неделю на одну учебную группу.

Консультации для обучающихся планируются в объеме не более 100 часов на учебную группу в учебный год и проводятся по дисциплинам, предусматривающим промежуточную и итоговую аттестацию в форме экзаменов и выполнения курсовых работ.

С целью углубления содержания образования, развития познавательной активности, а также формирования разносторонних интересов и способностей обучающихся в колледже организовано проведение факультативных занятий.

Решение о выборе факультативных дисциплин принимается на заседании предметно-цикловой комиссии с учетом специфики специальности и образовательной программы.

В соответствии с инструктивно-методическим письмом Департамента технического и профессионального образования № 5-5/3979 от 05.07.2016 г. в колледже были внедрены факультативные курсы:

- «Основы предпринимательских навыков»;
- «IT-информационные технологии»;
- «Мое здоровье».

Преподавателями специальных дисциплин Ахметжановой Г.С., Топаркуловым А.К., Абеуовым К.Б. разработан и реализован факультативный курс «IT-информационные технологии» для обучающихся специальности.

Курс носит прикладной характер и направлен на формирование у будущих менеджеров базовых навыков работы с информационными технологиями в профессиональной деятельности.

Кроме того, преподавателями разработаны и внедрены факультативные занятия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. (см. таблицу 6)

Таблица 6. Факультативные занятия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам набора 2023 и 2025 года, за 2025-2026 учебный год

Наименование факультатива БСД-25-9	Часы
Документационный менеджмент	24
Спортивные секции	24
Мое здоровье	24
Учебно-исследовательская работа	36
Основы проектной деятельности	36
Наименование факультатива БСД-23-9	Часы
Деньги, кредит, банки	32
Спортивные секции	4
Формы финансовой отчетности в банке	16
Организация безналичных расчетов	36

3.5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

На 2025-2025 учебным планом предусмотрены учебные и профессиональные практики. БСД-23-9 смотри таблицу 8. БСД-25-9 смотри таблицу 7.

Таблица 7. Модули производственного обучения набора 2023 года – БСД-23-9

ПМ 3. РО 3.2. Анализировать кредитоспособность клиентов.	Учебная практика по анализу финансовой отчетности
ПМ 3. РО 3.3. Осуществлять операции по страхованию кредитных рисков.	Учебная практика по анализу финансовой отчетности
ПМ 4. РО 4.1. Дифференцировать концепции обслуживания клиентов.	Учебная практика по анализу финансовой отчетности

ПМ 3. РО 3.2. Анализировать кредитоспособность клиентов.	Профессиональная практика
ПМ 4. РО 4.1. Дифференцировать концепции обслуживания клиентов.	Профессиональная практика
ПМ2. РО 2.3. Осуществлять депозитные операции с юридическими лицами.	Профессиональная практика
ПМ4. РО 4.2. Осуществлять прием и обработку расчетных документов.	Профессиональная практика

Таблица 8. Модули производственного обучения набора 2025 года БСД-25-9

ПМ 1. Консультирование клиентов, сервис, презентация банковских продуктов	Ознакомительная практика
---	--------------------------

В соответствии с рабочим учебным планом обучающиеся специальности проходят профессиональную практику.

Графики практик составляются и утверждаются своевременно.

Организация и проведение профессиональной практики в колледже осуществляется в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- Трудовым кодексом Республики Казахстан;
- Государственным общеобязательным стандартом образования, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (далее – ГОСО);
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики для организаций технического и профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики» (в действующей редакции).

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности 04120100 – Банковское и страховое дело, квалификация: 4S04120103 – Менеджер по банковским операциям, обучающиеся проходят следующие виды практики:

- ознакомительная;
 - учебная;
 - профессиональная.
- Ознакомительная практика проводится на 1–2 курсах и направлена на:
- формирование представления о будущей профессиональной деятельности;

- ознакомление с основными направлениями, функциями и задачами деятельности в банковской сфере;
- знакомство с учебно-материальной базой колледжа.

Учебная практика направлена на:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков;
- освоение практических приемов выполнения профессиональных операций.

Профессиональная практика обеспечивает:

- углубление и систематизацию профессиональных знаний;
- формирование устойчивых профессиональных навыков;
- адаптацию обучающихся к условиям реальной профессиональной деятельности.

Практика проводится на базе организаций – социальных партнеров колледжа, что обеспечивает связь теоретической подготовки с реальной профессиональной деятельностью.

В 2025–2026 учебном году обучающиеся группы БСД-23-9 прошли профессиональную (производственную) практику на базе организаций – социальных партнеров колледжа: филиала АО «Народный Банк Казахстана» в г. Балхаш, АО «Банк ЦентрКредит» и АО «Евразийский банк» города Балхаш.

3.6. ТЕКУЩАЯ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ, ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в Балхашском гуманитарно-техническом колледже имени А. Мусина осуществляется в соответствии с:

- Государственным общеобязательным стандартом образования, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348;
- приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (в действующей редакции);
- инструктивно-методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования.

Бально-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся представлена в таблице 9.

Таблица 9. Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Процентное содержание баллов	Оценка по традиционной системе
A	4,00	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,00	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,00	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,00	50-54	
F	0,00	0-49	Неудовлетворительно

Система оценки направлена на определение уровня сформированности компетенций обучающихся в соответствии с результатами обучения.

В колледже разработаны и утверждены локальные нормативные документы, регламентирующие проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (в действующей редакции).

В том числе в колледже действуют Правила организации и проведения тестирования, устанавливающие порядок проведения тестирования обучающихся КГКП «Балхашский гуманитарно-технический колледж имени А. Мусина» с использованием портала «Электронная сессия».

Порядок проведения тестирования. В соответствии с Правилами:

- к тестированию допускаются обучающиеся, освоившие образовательную программу соответствующего учебного периода;
- тестирование проводится на государственном или русском языке в зависимости от языка обучения;
- преподаватели дисциплин обязаны за 1 месяц до начала промежуточной аттестации разместить в личном кабинете на портале «Электронная сессия»:
 - теоретические материалы;
 - практические задания;
 - тестовые вопросы;

- обучающимся предоставляется доступ к материалам для подготовки и прохождения пробного тестирования.

Кураторы учебных групп обеспечивают обучающихся логинами и паролями для доступа к portalу.

Формы проведения аттестации. В соответствии с решением Методического совета колледжа (протокол № 2 от 22 октября 2024 года), наряду с тестовой формой, применяется устная форма проведения текущего экзамена.

Экзаменационные билеты:

- разрабатываются преподавателями;
- обсуждаются на заседании ПЦК;
- утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее чем за 1 месяц до начала экзаменационной сессии.

Содержание билетов охватывает различные разделы дисциплины, что обеспечивает комплексную оценку знаний обучающихся.

Требования к оценочным материалам. Уровень сложности заданий текущего контроля и промежуточной аттестации соответствует содержанию изученного материала и уровню подготовки обучающихся.

Ответственность за разработку тестовых заданий и экзаменационных вопросов несет преподаватель, ведущий дисциплину.

Организация экзаменационной сессии. Заведующий учебной частью не позднее чем за 2 недели до начала сессии формирует график проведения промежуточной аттестации.

Тестирование проводится на основе базы тестовых заданий, сформированной преподавателями в соответствии с:

- государственными образовательными стандартами;
- требованиями к разработке тестовых материалов в колледже.

База тестовых заданий:

- проверяется преподавателем за 1 день до проведения тестирования;
- факт проверки фиксируется в установленном порядке.

Количество тестовых заданий:

- от 40 до 80 вопросов (в зависимости от объема часов по дисциплине);
- время тестирования — от 60 до 120 минут.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам.

Предусматривает проведение экзаменов по следующим дисциплинам:

- казахский язык и литература;
- история Казахстана;
- математика;
- дисциплина по выбору (например, география) с учетом профиля специальности.

Оформление результатов аттестации. В соответствии с требованиями Типовых правил:

- по дисциплинам (модулям), не выносимым на экзамен, оформляются зачетные ведомости;

- по дисциплинам (модулям), выносимым на экзамен, оформляются экзаменационные ведомости.

Преподаватели по завершении каждого академического периода (семестра) передают ведомости заведующему отделением.

В 2025-2026 учебном году группа БСД-23-9 все экзамены сдавала устно, группа БСД-25-6 в виде тестовых заданий.

Успеваемость и качество знаний обучающихся по семестрам в разрезе учебных групп представлены в таблицах 10,11.

Таблица 10. Мониторинг успеваемости за 2025–2026 учебный год набор 2023 года

БСД-23-9

Период	% успеваемость	% качество знаний	% посещаемости
5 семестр	94%	88%	99
6 семестр	100%	81%	100

Таблица 11. Мониторинг успеваемости за 2025–2026 учебный год набор 2025 года

БСД-25-9

Период	% успеваемость	% качество знаний	% посещаемости
1 семестр	100%	53,33%	99,8
2 семестр	100%	46%	99,7

Итоговая государственная аттестация студентов группы БСД-23-9 включала два государственных экзамена по профессиональному модулю 4. «Осуществление операционного обслуживания клиентов банка» по дисциплинам: «Управление в банковской сфере»; «Международное банковское дело»; «Банковский документооборот»; «Операции и услуги коммерческих банков», а также по профессиональному модулю 4. «Осуществление операционного обслуживания клиентов банка» по профилирующей дисциплине «Банковское дело».

Экзамены проходили 18 июня 2026 года и 23 июня 2026 года соответственно, на дневном (очном) отделении в группе БСД-23-9.

Состав комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся:

Председатель:

1. Алтаева Менуара Бауыржановна - начальник Отделения АО «Евразийский Банк» в г. Балхаш.

Члены комиссии:

Крижановская Мунира Сериковна - главный специалист Отдела управления персоналом АО «Народный банк Казахстана» г. Балхаш;

Мусахан Акугулим Болаткызы - главный специалист Отдела по работе с проблемными кредитами АО «Народный банк Казахстана» г. Балхаш;

Ахмеджанова Марина Сериковна – руководитель АО «Банк ЦентрКредит» отделение № 0709 г. Балхаш;

Масалова Оксана Юрьевна - преподаватель экономических дисциплин Балхашского гуманитарно-технического колледжа имени А. Мусина;

Калкеева Куралай Нурмхановна - преподаватель экономических дисциплин Балхашского гуманитарно-технического колледжа имени А. Мусина, секретарь.

В соответствии с графиком учебного процесса, установленным Балхашским гуманитарно - техническим колледжем им. А. Мусина, вышеперечисленные члены комиссии приняли Государственные экзамены у студентов дневного (очного) отделения группы БСД-23-9.

В экзаменационных билетах рассматривались вопросы по всему курсу обучения дисциплин «Управление в банковской сфере»; «Международное банковское дело»; «Банковский документооборот»; «Операции и услуги коммерческих банков», а также по профилирующей дисциплине «Банковское дело».

Экзаменационные билеты содержали два теоретических вопроса и одно практическое задание (практическую задачу).

Вопросы были сформулированы в соответствии с требованиями к выпускнику и охватывали основные разделы изучаемых дисциплин.

Во время экзамена студенты давали грамотные развернутые, аргументированные ответы на поставленные вопросы.

Государственная аттестационная комиссия отметила, что подготовка обучающихся по специальности 04120100 «Банковское и страховое дело» осуществлялась в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования Республики Казахстан, образовательной программы колледжа и современными требованиями банковского сектора.

В ходе итоговой аттестации выпускники продемонстрировали достаточный уровень сформированности профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций менеджера по банковским операциям. Большинство обучающихся уверенно ориентируются в вопросах организации банковской деятельности, осуществления расчетно-кассовых операций, депозитного обслуживания клиентов, кредитования, банковского документооборота, международных банковских операций, а также применения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность банков второго уровня Республики Казахстан.

По результатам ответов на экзамен по Профессиональному модулю 4. «Осуществление операционного обслуживания клиентов банка» по дисциплинам: «Управление в банковской сфере»; «Международное банковское дело»; «Банковский документооборот»; «Операции и услуги коммерческих банков» студенты оценены следующим образом:

Оценка в %	Буква	Цифровой	Группа
------------	-------	----------	--------

		эквивалент	БСД-23-9
90-100	A, A-	4,00 3,67	7
70-89	B+, B, B-, C+	3,33 3,00 2,67 2,33	8
50-69	D	1,00	1
Не явившихся на экзамен	Не было		
Успеваемость	100%		
Качество знаний	94%		

Средний балл данного экзамена по специальной дисциплине 85.

По результатам ответов на экзамене по профессиональному модулю 4. «Осуществление операционного обслуживания клиентов банка» по профилирующей дисциплине «Банковское дело» студенты оценены следующим образом:

Оценка в %	Буква	Цифровой эквивалент	Группа БСД-23-9
90-100	A, A-	4,00 3,67	10
70-89	B+, B, B-, C+	3,33 3,00 2,67 2,33	6
60-69			
Не явившихся на экзамен	Не было		
Успеваемость	100%		
Качество знаний	100%		

Средний балл данного экзамена по специальной дисциплине 90.

3.7. БИБЛИОТЕКА

Библиотечно-информационное обеспечение. КГКП «Балхашский гуманитарно-технический колледж имени А. Мусина» располагает библиотекой, расположенной в учебном корпусе по адресу: ул. Караменде би, 17.

Площадь библиотеки составляет 136,8 кв. м.

В помещении библиотеки размещены:

- абонемент (выдача литературы на дом);
- читальный зал с посадочными местами для работы с учебной и научной литературой.

Цель деятельности библиотеки – формирование у педагогов и обучающихся навыков эффективной работы с информацией, включая:

- рациональные приемы работы с книгой; поиск, анализ и отбор информации; развитие критического мышления;
- формирование навыков информационного обеспечения учебной деятельности.

В условиях современной образовательной среды библиотека выполняет не только функции обслуживания читателей, но и решает стратегические задачи: развитие интереса к чтению как важнейшему элементу культуры; информационное сопровождение образовательного процесса; использование современных библиотечных технологий в реализации образовательных задач.

Фонд библиотеки является многопрофильным и включает: справочно-библиографические издания; энциклопедическую литературу; художественную литературу; учебную литературу; периодические издания;

- электронные образовательные ресурсы.

Фонд представлен как казахстанскими, так и зарубежными изданиями.

Основные показатели деятельности библиотеки

Основные показатели деятельности библиотеки:

Абсолютные показатели:

1. Общий фонд – более 60 000 экземпляров;
2. Количество пользователей – 882;
3. Контингент пользователей:
 - обучающиеся – более 1000;
 - преподаватели – более 60;
4. Количество посещений – более 13 000;
5. Количество книговыдач – более 45 000.

Относительные показатели %:

- читаемость – 22;
- посещаемость – 12;
- обращаемость фонда – 0,8;
- книгообеспеченность – 40.

Фонд библиотеки систематически пополняется на основании заявок преподавателей. Приобретение литературы осуществляется на государственном и русском языках. Обучающиеся по специальности 04120100 – Банковское и страховое дело, квалификация: 4S04120103 – Менеджер по банковским операциям, обеспечены необходимой учебной и учебно-методической литературой в полном объеме.

4. НАЛИЧИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СОТРУДНИКОВ

4.1. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Реализация образовательной программы технического и профессионального образования по специальности 04120100 – Банковское и страховое дело, квалификация: 4S04120103 – Менеджер по банковским

операциям, обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, а также опыт педагогической и методической деятельности. Анализ кадрового потенциала педагогического состава представлен в таблице 12.

Таблица 12. Анализ кадрового потенциала педагогического состава работников ПЦК

№	Квалификационная категория	Количество преподавателей	Удельный вес
1	Педагог исследователь	1	50%
2	Педагог эксперт	1	50%
	Всего	2	100



Образовательный процесс по специальности «Банковское и страховое дело» в течение отчетного периода обеспечивали 17 преподавателей, ведущих дисциплины данной специальности. Доля педагогов с высшей и первой квалификационными категориями, а также степенью магистра составляет 35 %, что подтверждает достаточный уровень кадрового обеспечения подготовки специалистов.

Продолжение таблицы 12. Анализ кадрового потенциала педагогического состава, обеспечивающего подготовку студентов по специальности «Банковское и страховое дело».

№	Квалификационная категория	Количество преподавателей	Удельный вес
1	Педагог исследователь	2	12%
2	Педагог магистр	2	12%
3	Педагог эксперт	2	12%
4	Педагог модератор	5	29%

5	Педагог б/к	6	35%
	ВСЕГО:	17	100%

Анализ кадрового потенциала педагогического состава, обеспечивающего подготовку студентов по специальности «Банковское и страховое дело».



4.2. СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ

Одним из главных направлений методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства, повышение квалификации педагогических кадров. В колледже ежегодно планируется работа по повышению - квалификации преподавательского состава в форме стажировки на производстве, обучении на курсах повышения квалификации, участия в работе республиканских, межрегиональных и городских семинаров. Данные по курсам повышения квалификации можно увидеть в Приложении 18 «Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин».

Преподаватели ПЦК ежегодно проходят курсы повышения квалификации. (см. таблицу 13)

Таблица 13. Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками ПЦК экономических дисциплин

№	Ф.И.О. преподавателя	Дата прохождения	Уровень	Название курсов	Место прохождения
1	Масалова	09	Сертифика	ИННОВАЦИОННЫЕ	Институт

	Оксана Юрьевна	апреля 2026 год	т Регистрац ионный номер №1151 Дата выдачи: «09» 04 2026 года	МЕТОДЫ В ПРЕПОДАВАНИИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН в объеме 72 академических часов	переподготовки и повышения квалификации - БІЛІМ
2	Масалова Оксана Юрьевна	04 сентября 2025 год	Сертифик ат Регистрац ионный номер №000649 Дата выдачи: «04» 09 2025 года	ПЕДАГОГ В ЦИФРОВОЙ ЭПОХЕ: ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ в объеме 80 академических часов	Центр педагогическог о мастерства «EDU MASTER»
3	Масалова Оксана Юрьевна	26 февраля 2026 год	Сертифик ат Регистрац ионный номер №101115 Дата выдачи: «26» 02 2026 года	ЭФФЕКТИВНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГА: ОТ НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ПРАКТИЧЕСКОМУ УСПЕХУ в объеме 80 академических часов	Центр педагогическог о мастерства «EDU MASTER»
4	Масалова О.Ю	01.-10 июня 2026 года	Сертифик ат Регистрац ионный номер 025376 Дата выдачи: 10. 06.2026г	«Современные подходы к подготовке специалистов в области экономики, бизнеса и управления: практико- ориентированное обучение в системе ТиППО» в объеме 80 академических часов	Центр педагогическог о мастерства «EDU MASTER»
5	Масалова О.Ю.	04.05-05 июня 2026 года	Сертифик ат Дата выдачи:	Стажировка Банк ЦнтрКредит 80 академических часов часов	

			10. 06.2026г		
--	--	--	-----------------	--	--

ФИО		ДАННЫЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ	
Акшукеева А.К.	29.05.23-09.06.23 Обл Курсы повышения квалификации НИШ «Преподавание русского языка и литературы в колледже; фокусы и стратегии улучшений» НИШ №008926	24.11-05.12.2025г Министерство просвещения Республики Казахстан акционерное общество «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» «Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы 80 часов	
Алиманова С.Н.	05.06-16.06.2023 72сағ Колледж қазақ тілін және әдебиетін оқыту: басымдықтар және жетілдіру стратегиялары НИШ №008979	21.01.2026ж Педагогикалық шеберлік орталығы «EDU MASTER» «Қазақ тілі мен әдебиетін оқытудың заманауи әдістемелері мен технологиялар (Т1)» 80 сағат №015607	
Ахметжанова Г.С.		11.11.2024 ж «ІТ саласындағы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру» «TALAP» коммерциялық емес акционерлік қоғамы 72 академиялық сағат Тіркеу нөмірі №0000620	
Бекмурзаев Н.Б.		08.11.2024 ж «Техникалық және кәсіптік білім беретін дене шынықтыру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігі мен дағдыларын дамыту» «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК 80 с Тіркеу нөмірі №0000939	
Желтоножский И.М	06.02-17.02.2023 МО и науки РК АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» «Развитие профессиональных	06.05.2026г Центр педагогического мастерства « Edu Master» «Body&Mind: физическая культура на основе нейропедагогики и когнитивных технологий» №023447	

	компетенции учителя физической культуры 80 часов	
Калиева С.М		20.01-31.01.2025ж ҚР оқу-ағарту министрлігі «Өрлеу» біліктілігін арттыру ұлттық орталығы» акционерлік қоғамы «Математиканы оқыту қазіргі тенденциялар мен әдістер 80сағат №0808923
Ким О.А	04.09.23-15.09.23г обл «Преподавание английского языка в колледже: Фокусы и стратегии улучшений». Г. Караганда НИШ №009979	03.03.2026г Институт переподготовки и повышения квалификация «Білім» «Эффективный урок английского языка в условиях современного образования» 80 часов №13110
Мустафина М.Ж.		07.10.2025ж «USTAZ» педагогтерді үздіксіз кәсіби дамыту орталығы» ЖШС Тіркеу нөмірі №497 «Қазақстан тарихы» және «Дүниежүзі тарихы» пәндері педагогтерінің кәсіби құзыреттіліктерін жетілдіру 80сағат
Сагимбекова М.Н.		01.07.2024 - 26.07.2024 года Прошла стажировку на Балхашской ТЭЦ «Kazakhmys Energy» как преподаватель специальных дисциплин в объеме 144 часов

4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ И РЕКОМЕНДАЦИИ

В соответствии с планом разработки и выпуска учебно-методической продукции преподавателями колледжа ежегодно разрабатывается ряд учебных и методических материалов, включая учебные пособия, методические рекомендации, сборники, хрестоматии, практикумы, рабочие тетради и электронные учебники. Данная продукция рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается на методическом совете колледжа.

Разработка учебно-методических материалов осуществляется в соответствии с Положением системы менеджмента качества, регламентирующим порядок создания учебной литературы, учебных и учебно-методических пособий, а также учебно-методических комплексов по дисциплинам.

Учебно-методическая продукция, рекомендованная к использованию в образовательном процессе колледжа, тиражируется в необходимом количестве в типографском центре и активно применяется преподавателями и студентами как в учебной, так и во внеурочной деятельности.

Преподавателями ПЦК разработаны и утверждены рабочие учебные планы и календарно тематические планы в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя. Подготовлены УМК как на бумажных носителях, так и электронном формате.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для обеспечения образовательной деятельности по специальности 04120100 – «Банковское и страховое дело», квалификация 4S04120103 – «Менеджер по банковским операциям», колледж располагает необходимой материально-технической базой.

Обучающиеся обеспечены учебными кабинетами, за каждым из которых закреплен преподаватель, осуществляющий контроль за их состоянием и организацией учебной среды. Все кабинеты оснащены оборудованием, необходимым для проведения учебных занятий, и функционируют в соответствии с утвержденными планами работы.

Всего в колледже функционируют 41 учебная аудитория, 7 лабораторий, 7 мастерских и 1 лекционно-поточная аудитория. Все помещения имеют паспорта. Обеспечены требования по охране труда и технике безопасности: во всех кабинетах, лабораториях и мастерских имеются стенды по ОТ и ТБ, медицинские аптечки, а также средства индивидуальной защиты (резиновые перчатки, защитные очки, щитки и др.).

Система противопожарной безопасности включает автоматическую пожарную сигнализацию, пожарные краны на этажах, а также комплекты пожаротушения (рукава с наконечниками, огнетушители ОУ-5).

Для обеспечения социальной инфраструктуры обучающихся в колледже функционируют:

- спортивный зал площадью 425,7 м²;
- тренажерный зал площадью 196 м²;
- теннисный зал площадью 84,1 м²;
- открытая спортивная площадка;
- медицинский пункт (кабинет фельдшера и процедурный кабинет) общей площадью 33 м²;
- общежитие на 165 койко-мест;
- столовая на 65 посадочных мест.

В колледже действует методическо-издательский центр, оснащенный современным оборудованием: плоттер HP DesignJet 500 Plus, резграф RISO EZ 200 E, лазерный цветной принтер HP Color LaserJet CP1215, струйный принтер Epson, брошюровочное оборудование, гильотина, резак, ламинатор, биговальный аппарат и степлер промышленного типа.

Материально-техническая база включает лабораторное оборудование, измерительные приборы, учебные стенды, макеты и модели, а также вычислительную технику и программное обеспечение, используемые в образовательном процессе.

Лаборатория компьютерных технологий (ауд. 216) оснащена 15 компьютерами, серверным шкафом с коммутаторами, многофункциональным устройством и интерактивной панелью.

Лаборатория информационных систем (ауд. 308) включает 15 компьютеров, лазерный принтер, сканер, сенсорный экран и цифровой подиум.

Кабинет психологии (ауд. 205) и лекционный зал имени Токтамысова Т.Т. (ауд. 211) оснащены интерактивными панелями.

Лаборатория физики оснащена современными измерительными приборами (амперметры, вольтметры, гальванометр), учебными установками по основным разделам физики, датчиками, моделями и программным обеспечением (DataStudio, Pasco, ActivStudio, виртуальная лаборатория).

Лаборатория химии оснащена компьютерной техникой, интерактивной доской, ноутбуками, лабораторной мебелью и виртуальной лабораторией.

В целом материально-техническая база ПЦК экономических дисциплин и уровень компьютерного обеспечения образовательного процесса соответствуют требованиям ГОСО и обеспечивают качественную подготовку специалистов.

6. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В колледже внедрены ключевые профессиональные образовательные программы, разработанные на основе Государственного общеобязательного стандарта образования, с применением модульно-кредитной технологии обучения. Доля дисциплин, реализуемых с использованием модульного подхода, составляет 100%.

Отмечается рост уровня цифровизации образовательного процесса: доля преподавателей, систематически использующих ИКТ в учебном процессе, составляет 85–95%, доля студентов — 90–100%.

В образовательной деятельности активно применяются современные педагогические технологии (проектное обучение, развитие критического мышления, интерактивные методы, ИИ-инструменты), охват которых составляет не менее 80% учебных занятий.

На ПЦК экономических дисциплин ежегодно разрабатывается и внедряется учебно-методическая продукция. Уровень обеспеченности дисциплин УМК составляет 100%, в том числе и электронных.

Инициативы, направленные на повышение качества работы преподавательского состава, задействованного в подготовке специалистов по направлению «04120100 – Банковское и страховое дело».

С целью повышения качества подготовки специалистов предлагается:

- увеличить долю практико-ориентированных занятий до 70–80% за счет внедрения кейс-методов, бизнес-ситуаций и работы с реальными данными предприятий;

- рассмотреть возможность охватить дуальным обучением студентов специальности «Менеджер по банковским операциям»;

- продолжить прохождение стажировок;

- увеличить уровень трудоустройства выпускников до не менее 90%, в том числе по специальности — до 75–80%;

- внедрить системный мониторинг цифровых компетенций студентов с достижением уровня освоения не ниже 80%;

- расширить использование ИИ-инструментов в образовательном процессе обучения специальных дисциплин;

- обеспечить качественное обновление и расширение кадрового состава ПЦК экономических дисциплин за счет привлечения высококвалифицированных педагогов и специалистов-практиков, включая представителей бизнеса и финансового сектора, с целью усиления практико-ориентированной подготовки обучающихся и соответствия образовательных программ требованиям рынка труда.

Директор БГТК

Председатель ПЦК



Смагулов Е.М.

Масалова О.Ю.